

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ

**Федеральное государственное автономное образовательное
учреждение высшего образования «Национальный
исследовательский Нижегородский государственный университет
им. Н.И. Лобачевского»**

Институт открытого образования

Н.А. Шобонов

**Управление общеобразовательной организацией в
условиях реализации Федерального закона
«Об образовании в РФ»**

Учебно-методическое пособие

Рекомендовано Объединенной методической комиссией Института
открытого образования и филиалов университета для слушателей,
обучающихся по дополнительной профессиональной
образовательной программе профессиональной переподготовки
"Менеджмент в образовании"

Нижегород

2017

УДК 371

ББК 74.24

Ш 78

Ш 78 Шобонов Н.А. Управление общеобразовательной организацией в условиях реализации Федерального закона «Об образовании в РФ». Учебно-методическое пособие. – Нижний Новгород: ННГУ, 2017. – 118 с.

Рецензент: доктор экономических наук, профессор **О.Ф. Удалов**

Настоящее учебно-методическое пособие посвящено актуальной проблеме управления общеобразовательной организацией в условиях реализации Федерального закона «Об образовании в РФ». Пособие представляет собой методическое руководство, включающее практические примеры организации работы руководителей образовательных организаций и коллегиальных органов управления, выполнения ими определенных управленческих функций.

Пособие может быть использовано студентами, обучающимися по образовательной программе «Государственное муниципальное управление». Публикуемые материалы адресованы слушателям курсов повышения квалификации и переподготовки руководителей общеобразовательных организаций, специалистов органов управления образованием. Материалы пособия будут полезны всем, заинтересованным в развитии современного образования.

Ответственный за выпуск:

председатель Объединенной методической комиссии ИОО и филиалов университета, к.т.н., доцент **Назарова Н.Е.**

© Нижегородский государственный университет им. Н.И. Лобачевского, 2017

Содержание

Введение	4
1. Органы управления общеобразовательной организацией в условиях реализации Федерального закона «Об образовании в РФ»	6
1.1.Руководитель в системе управления общеобразовательной организацией.....	6
1.2. Коллегиальные органы управления общеобразовательной организацией	15
1.3. Участие учителей-предметников в управлении общеобразовательной организацией	34
2. Компетенции общеобразовательной организации в условиях реализации Федерального закона «Об образовании в РФ»	46
2.1. Разработка программы развития и основной образовательной программы общеобразовательной организации	48
2.2. Требования законодательства РФ к информационной открытости общеобразовательных организаций.....	58
Заключение	101
Вопросы и задания	104
Список использованных источников	112

Введение

Федеральный закон «Об образовании в РФ» внес существенные изменения в управленческую деятельность образовательной организации, определил ее компетенции, а также расширил права участников образовательных отношений в управлении образовательной организацией.

Наделение коллегиальных органов управления конкретными управленческими полномочиями способствует повышению качества и доступности образования, привлечению в общеобразовательные организации дополнительных ресурсов, расширению возможностей для удовлетворения заказа на образование, как со стороны государства, так и общества.

Целью учебно-методического пособия является оказание помощи студентам и слушателям курсов повышения квалификации руководителей общеобразовательных организаций в осмыслении необходимости проектирования эффективной системы управления, создания и функционирования коллегиальных органов управления с участием субъектов образовательных отношений, систематизации работы органов управления общеобразовательной организацией, предусмотренных ее уставом.

В первом разделе данного пособия «Органы управления общеобразовательной организацией в условиях реализации Федерального закона «Об образовании в РФ» рассматриваются характеристики управленческой деятельности руководителя общеобразовательной организацией, особенности его правового статуса в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в РФ». В разделе содержатся методические материалы по нормативно-правовому регулированию деятельности коллегиальных органов управления и органов, участвующих в управлении общеобразовательной организацией.

Во втором разделе пособия «Компетенции общеобразовательной организации в условиях реализации Федерального закона «Об образовании в

РФ» анализируются вопросы разработки программы развития и основной образовательной программы в целях выявления особенностей и взаимосвязи этих документов, являющихся основными механизмами развития общеобразовательной организации. Рассматриваются вопросы: структура, срок действия, соотношение частей и полномочия по принятию программ. В разделе даны рекомендации по организации информационной открытости и публичной отчетности общеобразовательной организации.

1. Органы управления общеобразовательной организацией в условиях реализации Федерального закона «Об образовании в РФ»

1.1. Руководитель в системе управления общеобразовательной организацией

В Федеральном законе «Об образовании в Российской Федерации» сформулированы основные принципы государственной политики и правового регулирования отношений в сфере образования. К ним относятся принципы признания приоритетности образования, обеспечения права каждого человека на образование, демократического характера управления образованием, обеспечения прав педагогических работников, обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся на участие в управлении образовательными организациями (ст. 3).

В законе подчеркивается, что управление системой образования осуществляется на принципах законности, демократии, автономии образовательных организаций, информационной открытости системы образования и учета общественного мнения и носит государственно-общественный характер (ст. 89). Необходимо отметить, что государственно-общественный характер управления в российском законодательстве устанавливается только применительно к сфере образования и резко отличается от широко распространенного авторитарного характера управления.

Законодательство об образовании устанавливает конкретные права и обязанности обучающихся, педагогических работников, родителей, работодателей, общественных объединений по взаимодействию с органами государственной власти и органами местного самоуправления, по участию в принятии решений в организациях, осуществляющих образовательную деятельность. В этом проявляется демократический, государственно-общественный характер управления образованием.

Практическая реализация демократического, государственно-общественного характера управления образованием должна начинаться именно со школы. Насажение «сверху» демократических принципов управления образованием нам представляется невозможным.

Управление общеобразовательной организацией осуществляется в соответствии с законодательством РФ с учетом особенностей, установленных Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности (ч. 2 ст. 26 Федерального закона № 273-ФЗ).

В ранее действующем законе «Об образовании» (1992г.) устанавливалось, что «Управление государственными и муниципальными образовательными учреждениями строится на принципах единоначалия и самоуправления». (ст. 35)

Под *единоначалием* понимается принцип управления, при котором управленческие решения принимает руководитель единолично, и он же несет за них персональную ответственность.

Коллегиальность – способ принятия управленческих решений, при котором решение принимается группой лиц, как правило, после обсуждения и с учетом их общего мнения.

Согласно Федерального закона № 273-ФЗ (ч. 3 ст. 26) единоличным исполнительным органом общеобразовательной организации, как и прежде, является руководитель общеобразовательной организации (директор), который осуществляет текущее руководство деятельностью образовательной организации. В управлении общеобразовательной организацией большую роль играет администрация. Данный термин является традиционным только в общепринятом смысле и не имеет правового статуса. Официальное наименование администрации образовательной организации по действующему Единому квалификационному справочнику должностей руководителей, специалистов и служащих – это "руководящие работники".

Кроме руководителя, который по наименованию должности может быть директором, заведующим или начальником общеобразовательной организации, в состав администрации (т. е. руководящих работников) образовательной организации также входят: заместитель руководителя (директора, заведующего, начальника); руководитель (заведующий, начальник, директор, управляющий) структурного подразделения; старший мастер. Такая структура администрации и наименования должностей определены разделом "Квалификационные характеристики должностей работников образования" ЕКС.

Использование точного наименования должностей, указанных в ЕКС, важно для предоставления работникам установленных законом компенсаций и льгот: например, удлиненного оплачиваемого отпуска, права на досрочное назначение пенсии и т. д.

Если в соответствии с федеральными законами с выполнением работ по определенным должностям связано предоставление компенсаций и льгот либо наличие ограничений, то наименование этих должностей и квалификационные требования к ним должны соответствовать наименованиям и требованиям, указанным в квалификационных справочниках, утверждаемых в порядке, устанавливаемом Правительством РФ, или соответствующим положениям профессиональных стандартов (ч. 2 ст. 57 ТК РФ).

Обязанности по руководству организацией между руководящими работниками образовательной организации распределяет его руководитель. Свои решения он должен закрепить в соответствующих приказах и должностных инструкциях.

В случаях, когда руководящий работник занимает должность руководителя обособленного структурного подразделения, руководитель образовательной организации должен выдать ему доверенность на совершение тех или иных действий от имени всей организации. Такая

доверенность должна быть выдана и заместителям руководителя, если их уполномочивают совершать действия от имени организации по отношению к третьим лицам (другим организациям и сторонним гражданам) [56].

Единоличным исполнительным органом общеобразовательной организации является директор, осуществляющий текущее руководство ее деятельностью.

Кандидаты на должность руководителя общеобразовательной организации должны соответствовать квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках и (или) профессиональным стандартам (находятся в стадии разработки).

В соответствии с Приказом Минздравсоцразвития № 761 руководитель общеобразовательной организации должен иметь высшее профессиональное образование по направлениям подготовки «Государственное и муниципальное управление», «Менеджмент», «Управление персоналом» и стаж работы на педагогических должностях не менее 5 лет, или высшее профессиональное образование и дополнительное профессиональное образование в области государственного и муниципального управления или менеджмента и экономики и стаж работы на педагогических или руководящих должностях не менее 5 лет.

Занимать должности руководителя образовательной организации не могут лица, которые не допускаются к педагогической деятельности по основаниям, установленным трудовым законодательством.

Должностные обязанности руководителя государственной или муниципальной образовательной организации, филиала государственной или муниципальной образовательной организации не могут исполняться по совместительству

Права и обязанности руководителя, его компетенция в области управления образовательной организацией определяются в соответствии с законодательством об образовании и закрепляются в *уставе*

образовательной организации ее учредителем, утверждающим его, а также в коллективном договоре, трудовом договоре и его должностной инструкции.

Руководитель действует от имени учреждения без доверенности, представляет его интересы перед третьими лицами, совершает сделки от его имени. Руководитель ведет договорную работу в интересах учреждения, обеспечивает открытие и ведение счетов организации, принимает необходимые решения с целью защиты служебной тайны, персональных данных, обеспечивает своевременную уплату налогов и сборов. Руководитель контролирует работу и обеспечивает эффективное взаимодействие структурных подразделений организации, утверждает штатное расписание, отчетные документы организации. Руководитель издает приказы и распоряжения, дает поручения и указания, обязательные для исполнения работниками в рамках их должностных обязанностей и др. [56].

Существуют базовые различия в деятельности руководителей муниципальных организаций разных типов. Эти различия связаны с условиями финансового обеспечения и объемом полномочий по распоряжению имуществом, находящимся на балансе организации, в т. ч. денежными средствами.

Руководитель казенной организации должен действовать в рамках доведенных до него лимитов бюджетных обязательств и утвержденной учредителем сметы. Для бюджетного и автономного учреждения ни лимиты бюджетных обязательств, ни сметы не утверждаются, и их руководители обязаны заключать с учредителем соглашение о субсидии, а также использовать бюджетную субсидию на выполнение задания учредителя, которое является административным актом и для организации обязательно. При этом руководитель автономной организации будет самостоятельно утверждать план финансово-хозяйственной деятельности, руководитель бюджетной организации – представлять его на утверждение учредителю.

В соответствии с ч. 4 ст. 298 Гражданского кодекса Российской

Федерации (часть первая) в случае необходимости распоряжения имуществом руководитель казенного учреждения обязан запрашивать согласие собственника имущества на распоряжение любым имуществом, а руководители бюджетных и автономных учреждений обязаны запрашивать такое согласие только в отношении отдельных видов имущества. В частности, руководитель бюджетного учреждения должен получить согласие на распоряжение особо ценным движимым имуществом и всем недвижимым имуществом, руководитель автономного учреждения – особо ценным имуществом и недвижимым имуществом, которое было передано автономному учреждению собственником или приобретено (создано) за счет средств, выделенных собственником (ч. 2 и 3 ст. 298 ГК РФ).

Федеральный закон «Об образовании в РФ» предоставляет руководителям образовательных организаций в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, *права, социальные гарантии и меры социальной поддержки*, предусмотренные для педагогических работников:

- право на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством РФ;
- право на досрочное назначение трудовой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством РФ;
- право на предоставление компенсации расходов на оплату жилых помещений, отопления и освещения (проживающим и работающим в сельских населенных пунктах, рабочих поселках (поселках городского типа) (п. 3 ч.5, п.5 ч.5, ч. 8 ст. 47).

К компетенции руководителя образовательной организации можно отнести решение ряда вопросов, предусмотренных федеральным законодательством:

- организация ведения бухгалтерского учета и хранения документов бухгалтерского учета (ч.1 ст.7 ФЗ «О бухгалтерском учете»);
- заключение трудовых договоров с работниками (ст.56 ТК РФ);

- обеспечение безопасных условий и охраны труда (ст. 212 ТК РФ);
- утверждение правил внутреннего трудового распорядка (с учетом мнения представительного органа работников (ст. 190 ТК РФ);
- систематическое проведение работы по военно-патриотическому воспитанию обучающихся (ч.1 ст.14 ФЗ «О воинской обязанности и военной службе»).

Полномочия между директором и коллегиальными органами, между коллегиальными органами управления общеобразовательной организацией распределяются и закрепляются в ее Уставе. Вопросы, которые не отнесены действующим законодательством к компетенции органов управления образовательной организации, относятся к компетенции директора, даже если это не закреплено в ее уставе (ч.2 ст.30 ФЗ «О некоммерческих организациях»). Таким образом, при разработке устава руководителю стоит тщательно продумывать и наделять определенными полномочиями коллегиальные органы управления с учетом конкретных условий функционирования и развития организации [56].

Кроме того, в работе директора важным является *взаимодействие с учредителем*. Руководитель общеобразовательной организации может назначаться учредителем образовательной организации либо избираться общим собранием (конференцией) работников с последующим утверждением учредителем (ч.1 ст.51 Федерального закона «Об образовании в РФ»). Данный вопрос регулируется уставом образовательной организации.

В соответствии со ст. 58 Трудового кодекса Российской Федерации от 30.12.2001 № 197-ФЗ трудовые договоры могут заключаться на неопределенный срок; на определенный срок не более пяти лет (срочный трудовой договор), если иной срок не установлен ТК РФ и иными федеральными законами.

По соглашению сторон срочный трудовой договор может заключаться с руководителями, заместителями руководителей и главными бухгалтерами

организаций, независимо от их организационно-правовых форм и форм собственности (ст. 59 ТК РФ).

В соответствии с ч.3 ст. 275 ТК РФ трудовой договор с руководителем государственного (муниципального) учреждения заключается на основе типовой формы трудового договора, утверждаемой Правительством РФ с учетом мнения Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений.

Типовая форма трудового договора с руководителем государственного (муниципального) учреждения, утвержденная постановлением Правительства РФ от 12.04.2013 № 329, предусматривает заключение трудового договора как на неопределенный срок, так и на определенный срок с указанием продолжительности.

Федеральным законодательством не предусмотрено ограничений на занятие должности руководителя образовательной организации по количеству раз.

В соответствии со ст.275 Трудового кодекса РФ предусмотрена возможность установления конкурсной процедуры, предшествующей заключению трудового договора с руководителем организации. Конкурс предусматривает в числе прочих мероприятий представление кандидатами на должность директора программы развития школы. Разработка и проведение процедуры конкурсного отбора относится к полномочиям учредителя общеобразовательной организации. Анализ нормативных правовых актов, регламентирующих процедуру конкурсной системы отбора, позволяет отметить следующее:

- к участию в конкурсной системе отбора допускаются лица, прошедшие соответствующую аттестацию;
- задается структура программ развития общеобразовательной организации, представляемых кандидатами в рамках конкурсной системы отбора;

- прописываются критерии оценивания программ развития общеобразовательной организации.

Кандидаты на должность руководителя государственной или муниципальной образовательной организации, а также действующий руководитель проходят *обязательную аттестацию*. Федеральный закон № 273-ФЗ (ч.4 ст.51) подробнее, чем старый Закон РФ «Об образовании» (п.3 ст.35), оговаривает вопросы аттестации руководителей государственных и муниципальных образовательных организаций. Порядок и сроки аттестации устанавливаются учредителями этих организаций (ч. 4 ст. 51 Федерального закона № 273-ФЗ).

Учредитель может прекратить трудовой договор по ст. 278 ч.2 ТК РФ в любой момент.

Учредитель разрабатывает также показатели эффективности деятельности общеобразовательных организаций и их руководителей. По нашему мнению, деятельность муниципальных органов, осуществляющих управление в сфере образования, должна быть сфокусирована на развитии системы показателей эффективности работы директора, в том числе с учетом мнения родителей и обучающихся.

Еще один важный аспект во взаимодействии руководителя с учредителем – это разработка и утверждение устава общеобразовательной организации. Полномочие руководителя – разработка устава, а учредителя – его утверждение. Местная администрация муниципального образования разрабатывает порядок внесения изменений в устав и порядок утверждения устава бюджетной или казенной образовательной организации (ст.14 Федерального закона «О некоммерческих организациях»). Учредитель также должен представить общеобразовательной организации порядок отнесения имущества к категории особо ценного движимого имущества и перечни особо ценного движимого имущества для внесения в соответствующий раздел устава организации.

Кроме того, в системе взаимоотношений руководителя и учредителя необходимо учитывать, что учредитель имеет еще ряд полномочий:

- формирование государственного (муниципального) задания;
- формирование нормативных затрат на оказание образовательной услуги. Методика расчета нормативных затрат – на усмотрение учредителя;
- согласование программы развития образовательной организации;
- утверждение плана финансово-хозяйственной деятельности для бюджетного учреждения, с возможностью любой детализации;
- утверждение порядка определения платы за услуги по основным видам деятельности (в рамках приносящей доходы деятельности);
- установление платы за присмотр и уход для обучающихся по программам дошкольного образования, за содержание ребенка в организации с интернатом, за присмотр и уход в группах продленного дня (при наличии);
- и др.

Мы полагаем, что для более эффективного управления муниципальной системой образования и общеобразовательными организациями, необходимо использовать потенциал коллегиальных органов управления и возможности расширения участия общественности в управленческом процессе.

1.2. Коллегиальные органы управления общеобразовательной организацией

В общеобразовательной организации предусматривается создание коллегиальных органов управления (ч.4 ст.26). *Обязательными коллегиальными органами являются общее собрание (конференция) работников и педагогический совет.*

Кроме того, *могут формироваться* такие органы управления, как:

- Попечительский совет;

- Управляющий совет;
- Наблюдательный совет (обязателен для автономных учреждений);
- Другие коллегиальные органы управления, предусмотренные уставом общеобразовательной организации.

В соответствии со ст. 35 ранее действующего Федерального закона «Об образовании» (1992г) формами самоуправления образовательного учреждения являлись совет образовательного учреждения, попечительский совет, общее собрание, педагогический совет и другие формы.

Таким образом, можно констатировать, что органы самоуправления фактически просто переименованы в законе в коллегиальные органы управления, фактическое содержание их деятельности остается прежним.

В тоже время ряд коллегиальных органов управления, прямо указанных в законе, должны быть обязательно созданы в школе (общее собрание и педагогический совет). Что же касается совета школы, то, несмотря на отсутствие упоминания в законе такого органа, он может по-прежнему быть предусмотрен уставом школы в числе «других коллегиальных органов управления».

В *уставе общеобразовательной организации* в соответствии с законодательством РФ *устанавливаются*:

- структура;
- порядок формирования;
- срок полномочий и компетенция органов управления образовательной организацией;
- порядок принятия ими решений и выступления от имени образовательной организации.

Отметим, что у коллегиальных органов управления появилось новое полномочие - *возможность выступления от имени общеобразовательной организации*. Ранее таким полномочием обладал только ее руководитель.

По сложившейся практике выступать от имени организации означает иметь полномочия:

1. Представлять интересы данной организации перед любыми лицами и в любых формах, не противоречащих закону, в том числе обращаться в органы государственной власти, органы местного самоуправления с заявлениями, предложениями, жалобами.
2. Совершать сделки.
3. Защищать права и законные интересы организации всеми допустимыми законом способами, в том числе в судах.

Конкретный объем и характер полномочий коллегиальных органов управления образовательной организации выступать от имени этой организации устанавливается уставом.

Трудно представить, чтобы в уставе какого-либо учреждения появились полномочия по совершению сделок у какого-либо органа управления школой, кроме директора школы. А вот представление интересов школы вполне может стать предметом деятельности коллегиального органа управления школой.

Особенно это касается отстаивания принципов автономии школы и обеспечения её финансирования в объемах, установленных законодательством.

Образовательная организация обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в РФ» и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и уставом школы.

Полагаем, что одной из важных задач коллегиальных органов управления должно стать именно отстаивание принципов автономии общеобразовательной организации. Государственно-общественный характер

управления образованием должен заключаться не просто в разговорах, а в конкретных действиях по защите интересов школы. Это касается и деятельности коллегиальных органов управления по увеличению объемов финансового обеспечения реализации образовательных программ.

С одной стороны, конечно, родители, входящие в состав коллегиальных органов управления образованием, могут привлекать внебюджетные средства. Это и добровольные пожертвования, и привлечение спонсорских средств от различных предприятий и организаций. Однако те же родители могут озадачиться и увеличением объемов бюджетного финансирования, в том числе требовать от органов власти увеличения нормативов финансирования, если бюджетных средств явно недостаточно. И новый закон «Об образовании в РФ» дает такое право коллегиальным органам управления школой в порядке, определенном в уставе школы.

Образовательные организации также свободны в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым ими образовательным программам.

В методических рекомендациях Министерства образования и науки РФ представлены структура и полномочия коллегиальных органов управления.

Общее собрание (конференция) работников общеобразовательной организации

Определение

Общее собрание (конференция) работников общеобразовательной организации является одним из ее коллегиальных органов управления. Общее собрание создается на основании Устава образовательной организации в целях расширения коллегиальных, демократических форм управления, реализации права работников организации на участие в управлении, а также развития и совершенствования образовательной деятельности организации [31].

Нормативно-правовая база

Общее собрание работников общеобразовательной организации руководствуется Конституцией Российской Федерации, Конвенцией ООН о правах ребенка, Федеральным законом № 273-ФЗ», региональным законодательством, актами органов местного самоуправления в сфере образования и социальной защиты, Уставом образовательной организации и положением «Об Общем собрании работников образовательной организации».

Участники

В состав общего собрания входят все работники образовательной организации. На каждом заседании общего собрания избирается председатель и секретарь собрания для ведения протокола собрания.

Срок полномочий

Общее собрание собирается не реже двух раз в год. Общее собрание считается собранным, если на его заседании присутствует 50% и более от числа работников образовательной организации

Основные полномочия

Основной задачей общего собрания является коллегиальное решение важных вопросов жизнедеятельности коллектива работников образовательной организации.

К компетенции общего собрания относятся следующие вопросы:

- участие в разработке и принятии Коллективного договора, Правил внутреннего трудового распорядка, изменений и дополнений к ним;
- принятие иных локальных актов, регламентирующих деятельность образовательной организации, предусмотренных Уставом образовательной организации;
- разрешение конфликтных ситуаций между работниками и администрацией образовательной организации;

- контроль за своевременностью предоставления отдельным категориям обучающихся, дополнительных льгот и видов материального обеспечения, предусмотренных законодательством РФ и иными нормативными актами;
- контроль за работой подразделений общественного питания и медицинских учреждений в целях охраны и укрепления здоровья детей и работников образовательной организации;
- контроль за выполнением Устава образовательной организации, внесение предложений по устранению нарушений Устава [31].

Педагогический совет

Определение

Педагогический совет является постоянно действующим органом коллегиального управления образовательной организацией, формируемым из штатных педагогических работников образовательной организации, для рассмотрения основных вопросов образовательной деятельности.

Нормативно-правовая база

Педагогический совет руководствуется в своей деятельности федеральным законодательством и законодательством субъекта Российской Федерации, другими нормативными правовыми актами об образовании, Уставом образовательной организации, Положением о педагогическом совете.

Участники

В состав педагогического совета входят: руководитель образовательной организации, его заместители, педагогические работники. В состав педагогического совета должны входить только штатные работники образовательной организации [50].

Срок полномочий

Срок действия полномочий педагогического совета - бессрочно. Педагогический совет избирает из своего состава открытым голосованием председателя и секретаря.

Основные полномочия

Педагогический совет осуществляет следующие функции [50]:

- обсуждает и утверждает (согласовывает) планы работы образовательной организации;
- осуществляет текущий контроль успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся (воспитанников);
- принимает решение о выдаче соответствующих документов об образовании, о награждении обучающихся (воспитанников);
- принимает решение о мерах педагогического и дисциплинарного воздействия к обучающимся (воспитанникам) в порядке, определенном Федеральным законом № 273-ФЗ и Уставом образовательной организации;
- вносит предложение о распределении стимулирующей части фонда оплаты труда [51].

Попечительский совет

Определение

Попечительский совет – это коллегиальный орган управления образовательной организацией, объединяющий на добровольной основе всех, кто заинтересован в развитии образования и конкретной образовательной организации [51].

Порядок формирования и компетенция попечительского совета определяются Уставом образовательной организации и Положением о попечительском совете.

Нормативно-правовая база

Деятельность попечительского совета как коллегиального органа управления образовательной организацией регулирует Федеральный Закон № 273-ФЗ (ч.4 ст.26).

Участники

В состав попечительского совета могут входить представители государственных органов, органов местного самоуправления, организаций

различных форм собственности, предпринимательских и научных кругов, средств массовой информации, общественных объединений и ассоциаций, независимо от форм собственности, педагогические работники, обучающиеся, их родители, иные лица, заинтересованные в совершенствовании деятельности и развитии образовательной организации. Членами попечительского совета могут быть юридические лица, которые действуют через своих представителей.

Представители юридического лица принимают участие в работе попечительского совета на основании своих служебных полномочий или доверенности. Попечительский совет возглавляет председатель, избираемый на заседании попечительского совета [51].

Срок полномочий

Попечительский совет создается на весь срок деятельности образовательной организации. Количество членов попечительского совета не ограничено (обычно не менее 5 (пяти) членов). Попечительский совет возглавляет председатель. Директор образовательной организации является не избираемым членом попечительского совета и не может исполнять функции председателя. Председатель и заместитель председателя избираются ежегодно на первом заседании попечительского совета большинством голосов при открытом голосовании по согласованию с иными органами (педагогическим советом, управляющим советом или иным органом коллегиального управления). Организационной формой работы попечительского совета являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

Основные полномочия

Попечительский совет имеет право:

- контролировать финансово-хозяйственную деятельность фонда развития образовательной организации;

- заслушивать руководство образовательной организации по рациональному использованию бюджетных и внебюджетных финансовых средств на нужды образовательной организации, о перспективах развития образовательной организации, соблюдения финансовой дисциплины в образовательной организации, выполнения программ (подпрограмм) развития образовательной организации;
- распределять по представлению руководителя образовательной организации стимулирующие выплаты педагогическому персоналу и/или вносить рекомендации по распределению стимулирующих выплат непедагогическому персоналу;
- устанавливать режим занятий обучающихся (продолжительность учебной недели, время начала и окончания занятий), принимать решение о введении (отмене) единой в период занятий формы одежды для обучающихся;
- принимать решение об исключении обучающегося из образовательной организации (в соответствии с законодательством и Уставом образовательной организации);
- содействовать привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития образовательной организации, в том числе согласовывать по представлению руководителя организации бюджетную заявку, смету бюджетного финансирования и смету расходования средств, полученных от условий приносящей доходы деятельности и иных внебюджетных источников [31].

Управляющий совет

Определение

Управляющий совет – это представительный коллегиальный орган государственно-общественного управления образовательной организацией, имеющий определенные уставом полномочия по решению вопросов функционирования и развития образовательной организации, формируемый из представителей учредителя, руководства и работников образовательной

организации, обучающихся старше 14 лет и родителей (законных представителей) обучающихся, не достигших возраста 18 лет, а также из представителей местного сообщества [45].

Нормативно-правовая база

Деятельность управляющего совета регулируют федеральное законодательство и законодательство субъекта Российской Федерации, Устав образовательной организации, Положение об управляющем совете, другие нормативные правовые акты в сфере образования.

Участники

Избираемыми членами управляющего совета являются представители работников образовательной организации, представители родителей (законных представителей) обучающихся (воспитанников) и представители обучающихся старше 14 лет [43].

В состав управляющего совета входит один представитель учредителя образовательной организации (в соответствии с приказом о назначении и доверенностью учредителя). В состав управляющего совета по его решению могут быть кооптированы представители местного сообщества (деятели науки, культуры, общественные деятели, представители СМИ, депутаты, работодатели и представители объединений работодателей, специалисты из сфер профессиональной деятельности, совпадающих с профилем (профилями) обучения и др.).

Срок полномочий

Члены управляющего совета избираются преимущественно сроком на три года, за исключением членов управляющего совета из числа обучающихся, которые могут избираться сроком на один-два года. Процедура выборов для каждой категории членов управляющего совета осуществляется в соответствии с Положением о порядке выборов членов управляющего совета.

Директор образовательной организации входит в состав управляющего совета по должности.

Члены управляющего совета из числа обучающихся избираются общим собранием (конференцией) обучающихся соответствующих параллельных классов данной образовательной организации со сроком полномочий один (два) года (в зависимости от срока, указанного в Положении).

Члены управляющего совета образовательной организации из числа работников избираются общим собранием (конференцией) работников данной образовательной организации сроком на три года.

Члены управляющего совета образовательной организации из числа родителей (законных представителей) обучающихся избираются собранием (конференцией) родителей (законных представителей) обучающихся сроком на три года [51].

Основные полномочия

1. В определении путей развития образовательной организации управляющий совет может быть наделен правом утверждать:

- программу развития образовательной организации (по согласованию с учредителем);
- публичную отчетность образовательной организации – отчет о самообследовании образовательной организации и отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств.

2. В организации образовательной деятельности образовательной организации управляющий совет может согласовывать:

- образовательную программу образовательной организации, основные общеобразовательные программы;
- профили обучения в старшей школе;
- выбор учебников их числа рекомендованных (допущенных) Минобрнауки России.

3. В вопросах взаимоотношений участников образовательных отношений управляющий совет может:

- рассматривать жалобы и заявления обучающихся, их родителей (законных представителей) на действия (бездействие) педагогического и административного персонала образовательной организации и принимает рекомендации по их разрешению по существу;
- принимать решение об исключении обучающегося из образовательной организации;
- ходатайствовать при наличии оснований перед учредителем образовательной организации о расторжении трудового договора с педагогом, иным работником образовательной организации, вносить учредителю предложения о поощрении работников и руководителя образовательной организации.

4. В вопросах функционирования образовательной организации управляющий совет может:

- устанавливать режим занятий обучающихся, в том числе продолжительность учебной недели;
- определять время начала и окончания занятий;
- принимать решение о введении (отмене) единой в период занятий формы одежды обучающихся и персонала образовательной организации;
- осуществлять контроль над соблюдением здоровых и безопасных условий обучения, воспитания и труда в школе.

5. В сфере финансово-хозяйственной деятельности управляющий совет может:

- согласовывать план финансово-хозяйственной деятельности образовательной организации;
- утверждать сметы расходования средств, полученных образовательной организацией от уставной приносящей доходы деятельности и из иных внебюджетных источников;

- содействовать привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития школы, определять цели и направления их расходования;
- согласовывать сдачу в аренду образовательной организацией закрепленных за ней объектов собственности;
- утверждать или согласовывать порядок и критерии распределения выплат стимулирующего характера педагогическим работникам;
- заслушивать и утверждать отчет руководителя образовательной организации по итогам учебного и финансового года, предоставлять его общественности и учредителю [38];
- вносить рекомендации учредителю по содержанию государственного (муниципального) задания образовательной организации.

Управляющий совет вправе самостоятельно разрабатывать и утверждать локальные нормативные и иные правовые акты образовательной организации по вопросам, отнесенным Уставом образовательной организации к его исключительной компетенции, а также согласовывать локальные акты, отнесенные Уставом образовательной организации к совместной компетенции управляющего совета и других органов управления (руководителя, педагогического совета и др.)

Управляющий совет вправе разрабатывать, принимать и вносить рекомендации учредителю и руководителю образовательной организации по вопросам управления образовательной организации, отнесенным к их компетенции законодательством и Уставом образовательной организации.

Полный перечень полномочий управляющего совета должен быть изложен в утвержденном учредителем и зарегистрированном Уставе образовательной организации.

Наблюдательный совет

Определение

Наблюдательный совет является представительным коллегиальным органом государственно-общественного управления образовательной организации, осуществляющим в соответствии с Уставом решение отдельных вопросов по управлению образовательной организацией.

Нормативно-правовая база

К полномочиям управляющего совета уставом образовательной организации могут быть отнесены и другие вопросы управления функционированием и развитием образовательной организации, кроме полномочий по текущему управлению, которые относятся к исключительной компетенции руководителя образовательной организации, а также кроме полномочий, отнесенных законодательством к исключительному ведению других коллегиальных органов (наблюдательный совет) и учредителя образовательной организации [31].

Деятельность наблюдательного совета регулируют:

- Конституция Российской Федерации;
- Федеральный закон № 273-ФЗ;
- Федеральный Закон от 03 ноября 2006 г. № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях»;
- иные нормативные акты Российской Федерации и субъектов Российской Федерации.

Участники

В состав наблюдательного совета могут входить в равных пропорциях:

- представители учредителя, в соответствии с приказом Учредителя о назначении;
- кооптированные представители общественности, в том числе лица, имеющие заслуги и достижения в сфере образования;
- представители работников образовательной организации.

Срок полномочий

Рекомендуемый срок полномочий наблюдательного совета – 3 – 5 лет.

Основные полномочия

1. Наблюдательный совет может рассматривать:

- 1) предложения учредителя или руководителя образовательной организации о внесении изменений в Устав образовательной организации;
- 2) предложения учредителя или руководителя образовательной организации о создании и ликвидации филиалов образовательной организации, об открытии и о закрытии его представительств;
- 3) предложения учредителя или руководителя образовательной организации о реорганизации образовательной организации или о его ликвидации;
- 4) предложения учредителя или руководителя образовательной организации об изъятии имущества, закрепленного за образовательной организацией на праве оперативного управления;
- 5) предложения руководителя образовательной организации об участии образовательной организации в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника;
- 6) проект плана финансово-хозяйственной деятельности образовательной организации;
- 7) по представлению руководителя образовательной организации проекты отчетов о деятельности образовательной организации и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность;
- 8) предложения руководителя образовательной организации о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым в соответствии с законодательством образовательная организация не вправе распоряжаться самостоятельно;

- 9) предложения руководителя образовательной организации о совершении крупных сделок;
- 10) предложения руководителя образовательной организации о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;
- 11) предложения руководителя образовательной организации о выборе кредитных организаций, в которых образовательной организации может открыть банковские счета;
- 12) вопросы проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности образовательной организации и утверждения аудиторской организации.

Советы обучающихся

Определение

Совет обучающихся – коллегиальный орган управления образовательной организации, формируемый по инициативе обучающихся с целью учета мнения обучающихся по вопросам управления образовательной организацией и при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся [33].

Нормативно-правовая база

Деятельность совета обучающихся регламентируют:

- Федеральный закон № 273-ФЗ;
- Письмо Министерства образования и науки РФ от 14 февраля 2014г. № ВК-264/09 «О методических рекомендациях о создании деятельности советов обучающихся в образовательных организациях»;
- Устав образовательной организации.

Участники

Состав совета обучающихся формируется из представителей общественных объединений обучающихся, достигших возраста 14 лет. С правом решающего голоса в состав совета обязательно входит представитель руководства образовательной организации. С правом совещательного голоса

или без такого права в состав совета могут входить педагогические работники организации.

Срок полномочий

Совет обучающихся формируется обычно на срок не более 2 лет.

Основные полномочия

Совет обучающихся имеет право [33]:

1. Участвовать в разработке и обсуждении проектов локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся образовательной организации;
2. Готовить и вносить предложения руководству образовательной организации по оптимизации образовательной деятельности, организации быта и отдыха обучающихся;
3. Участвовать в разработке и реализации системы поощрений обучающихся за достижения в разных сферах учебной и внеучебной деятельности, в том числе принимающих активное участие в деятельности совета обучающихся и общественной жизни образовательной организации.

Советы родителей

Определение

Совет родителей – коллегиальный орган управления образовательной организации, создаваемый с целью учета мнения родителей (законных представителей) обучающихся по вопросам управления образовательной организацией и при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся и их родителей (законных представителей).

Нормативно-правовая база

Деятельность совета родителей регулируют федеральное законодательство и законодательство субъекта Российской Федерации, Устав образовательной организации, Положение о совете родителей [48].

Участники

Совет родителей избирается из числа представителей родителей каждого класса. Как правило, с правом решающего голоса в состав совета входит представитель руководства образовательной организации.

Срок полномочий

Совет родителей, как правило, избирается сроком на один год.

Основные полномочия

Совет родителей может:

- участвовать в решении вопросов по организации и совершенствованию образовательной деятельности;
- участвовать в организации наставничества над обучающимися и семьями, находящимися в социально-опасном положении.

Совет родителей может осуществлять помощь организации:

- в привлечении родителей к непосредственному участию в воспитательной работе с обучающимися во внеучебное время;
- в работе по профориентации обучающихся;
- в организации и проведении собраний, лекций, бесед для родителей по обмену опытом в вопросах воспитания и обучения своих детей;
- в осуществлении мероприятий по сбору добровольных пожертвований и целевых взносов родителей, а также других лиц и организаций.

Совет родителей имеет право:

- вносить предложения руководству образовательной организации, органам общественного управления и получать информацию о результатах их рассмотрения;
- выносить благодарность родителям (законным представителям) обучающихся за активную работу в совете родителей, оказание помощи в проведении мероприятий и т.д. [51].

Представительные органы работников (профсоюзы работников) образовательной организации

Определение

Представительный орган работников (профсоюз работников) образовательной организации – общественное объединение, создаваемое в форме общественной, некоммерческой организации по решению учредительного профсоюзного собрания и соответствующей территориальной(городской, районной) организации Профсоюза работников образования и науки Российской Федерации.

Нормативно-правовая база

Деятельность представительных органов работников образовательной организации регулируют:

- Устав Профсоюза работников образования и науки Российской Федерации (утвержден Учредительным I съездом Профсоюза 27 сентября 1990 г., с изменениями и дополнениями);
- Постановление Правительства Российской Федерации от 17 февраля 2014 г. № 120 «О порядке проведения педагогической экспертизы проектов нормативных правовых актов и нормативных правовых актов, касающихся вопросов обучения и воспитания»;
- Постановление Центрального Совета Профсоюза от 27 октября 2010 г. №2-11 «Об утверждении Общего положения о первичной организации Профсоюза работников народного образования и науки РФ».

Участники

В состав профсоюзов работников образовательной организации входят учителя, воспитатели и другие работники, являющиеся членами Профсоюза работников образования и науки Российской Федерации и состоящие на профсоюзном учете в профсоюзном объединении (на учете могут стоять работники, вышедшие на пенсию и не прекратившие связь с профсоюзным объединением).

Срок полномочий

Срок полномочий профсоюзного комитета - 5 лет.

Основные полномочия

Профсоюз работников образовательной организации обладает следующими полномочиями [54]:

1. Принимает участие в разработке предложений к законодательным и иным нормативно-правовым актам, затрагивающим социально-трудовые права педагогов и др. работников, а также по вопросам социально-экономической политики, формирования социальных программ и другим вопросам в интересах членов Профсоюза.
2. Принимает участие в разработке программ занятости, реализации мер по социальной защите работников образования, являющихся членами Профсоюза, в том числе по повышению квалификации и переподготовке высвобождаемых работников.
3. Участвует в регулировании коллективных трудовых споров, используя различные формы коллективной защиты социально-трудовых прав и профессиональных интересов членов Профсоюза.
4. Участвует с другими социальными партнерами на уровне образовательной организации, муниципального образования в управлении внебюджетными государственными фондами социального страхования, медицинского страхования, пенсионным фондом и др. фондами, формируемыми за счет страховых взносов.
5. Реализует права членов профсоюза на представительство в коллегиальных органах управления образовательной организацией.
6. Участвует в процедурах внедрения профессионального стандарта педагога на предмет соблюдения социальных гарантий педагогических работников.

1.3. Участие учителей-предметников в управлении общеобразовательной организацией

Основным принципом государственной политики и правового регулирования отношений в сфере образования, закрепленным пунктом 10 статьи 3 Федерального Закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об

образовании в Российской Федерации» [1], является принцип демократического управления образованием, который предоставляет право педагогическим работникам, обучающимся, родителям (законным представителям) несовершеннолетних обучающихся участвовать в управлении образовательными организациями.

Такое управление называется государственно-общественным, поскольку, с одной стороны, образовательную политику выстраивает государство в лице федеральных органов исполнительной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, осуществляющих переданные полномочия в сфере образования, а, с другой стороны – представители общественности и участники образовательного процесса.

Под системой государственно-общественного управления образованием следует понимать «систему организационных форм, функций и процедур их реализации на всех уровнях управления образованием, обеспечивающих координацию деятельности, взаимодействие и совместную деятельность в области управления образованием органов государственной власти и органов управления образованием, органов местного самоуправления, подведомственных им образовательных учреждений с гражданскими объединениями и гражданами, осуществляющими деятельность и реализующими свои цели и законные интересы в системе образования» [49].

Для построения эффективной системы государственно-общественного управления образованием необходимо, чтобы все участники этого процесса были компетентными в решаемых и обсуждаемых ими вопросах. Другими словами, все участники государственно-общественного управления образованием должны быть подготовленными (обученными) для решения поставленных перед ними задач.

В рамках реализации федеральной целевой программы развития образования на 2011-2015 годы, решения задачи «Модернизация общего и дошкольного образования как института социального развития» Министерством образования и науки Российской Федерации была создана 21 федеральная стажировочная площадка для выявления и распространения имеющихся в субъектах Российской Федерации практик государственно-общественного управления образованием.

Выявленная практика государственно-общественного управления образованием позволяет привлечь учителей-предметников и повысить эффективность их работы в роли полноправных участников государственно-общественного управления общеобразовательной организацией.

Основным мероприятием государственной программы «Развитие образования» на 2016-2020 годы является «Развитие институтов общественного участия в управлении образованием и повышении качества образования», а результатом этого мероприятия – работа коллегиальных органов управления на постоянной основе с участием представителей общественности на всех уровнях управления образованием. При этом выделяют два аспекта в государственно-общественном управлении общим образованием.

Первый аспект предусматривает государственно-общественное управление системой общего образования (далее ГОУ системой образования), а второй аспект – государственно-общественное управление образовательными (ой) организациями (ей) (далее ГОУ образовательной организацией). ГОУ системой образования подразумевает под собой стратегическое и тактическое управление образованием (образовательным процессом) на трех уровнях (региональном, муниципальном и общеобразовательной организации), оценку качества образовательного процесса и его результатов. ГОУ образовательной организацией подразумевает стратегическое и тактическое управление организацией, в том

числе решение кадровых, финансово-экономических, материально-технических вопросов, способствующих оптимизации условий для осуществления качественного образовательного процесса. Учителя-предметники могут принимать участие в управлении как ГОУ образовательной организацией, так и ГОУ системой образования.

Возможное участие учителей-предметников в ГОУ общеобразовательной организацией, механизмы участия, направления их деятельности и возможные полномочия.

Учителя-предметники могут участвовать в ГОУО и ГОУ образовательной организацией на уровне общеобразовательной организации, муниципальном и региональном уровне.

Уровень общеобразовательной организации.

Согласно пункту 4 статьи 26 Федерального Закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», на уровне общеобразовательной организации формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся общее собрание (конференция) работников общеобразовательной организации, педагогический совет. Могут формироваться попечительский совет, управляющий совет, наблюдательный совет и другие коллегиальные органы управления, предусмотренные Уставом соответствующей общеобразовательной организации.

На уровне общеобразовательной организации существует 5 типов органов управления:

- орган управления, созданный учредителем организации;
- педагогические органы самоуправления;
- органы самоуправления, созданные учащимися;
- органы управления, в состав которых входят родители учащихся (законные представители);
- смешанные (совместные органы) управления, в состав которых могут входить представители учредителя, педагогического состава, учащихся,

родителей (законных представителей), другие представители общественности.

Примеры органов управления на уровне общеобразовательной организации приведены в таблице 1 [40].

Таблица 1

Органы управления и самоуправления в общеобразовательной организации

Совместные органы управления	Управляющий совет (Совет школы, Совет организации), Наблюдательный совет, Попечительский совет (Союз попечителей), Профессиональный союз работников и учащихся
Органы самоуправления педагогических работников	Педагогический совет, Общее собрание трудового коллектива, профессиональные объединения (сообщества, комиссии, творческие мастерские, творческие микрогруппы, временный творческий коллектив), методический (научно-методический) совет, методические объединения по предметам и классовых руководителей, Профессиональный союз работников
Органы самоуправления учащихся	Совет старшеклассников, совет классов (актив класса), школьная ученическая конференция, молодежная дума, профильные комиссии, профессиональный союз учащихся
Органы управления представителей родительской общественности (законных представителей несовершеннолетних)	Совет родительской общественности (Общешкольный родительский совет), Совет отцов, родительский комитет класса, классное родительское собрание, общешкольное родительское собрание
Орган управления Учредителя	Дирекция общеобразовательной организации

Формы участия учителей-предметников в системе государственно общественного управления общеобразовательной организацией:

- в числе избранных членов Управляющего совета;
- в числе членов совместных с Управляющим советом комиссий;
- в качестве привлеченных к деятельности Управляющего совета лиц по вопросам, входящим в их профессиональные компетенции;
- в качестве тьютора, наставника, либо коучера для представителей общественности или учащихся по вопросам, входящим в их компетенции в рамках выполняемых трудовых обязанностей;

- в качестве тьютора, наставника, либо коучера для представителей общественности или учащихся по вопросам государственно-общественного управления организацией [40].

Место в системе ГОУ образовательной организацией учителей предметников

Цель участия учителей-предметников в ГОУ образовательной организацией – реализация права на участие в управлении образовательной организацией, закрепленного пунктом 10 части 1 статьи 3 Федерального Закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

Участие учителей-предметников в системе ГОУ подразумевает, прежде всего, использование их предметных знаний в управлении образованием. Исходя из этого, можно выделить следующие направления деятельности учителей-предметников в системе ГОУ общеобразовательной организацией:

- образовательная (участие в организации и реализации образовательных проектов (сетевых и/или совместных с социальными партнерами), в обучении участников системы ГОУ;
- консультативная (оказание консультационной помощи участникам образовательных проектов ((сетевых и/или совместных с социальными партнерами), участникам системы ГОУ, консультационное сопровождение их деятельности);
- методическая (разработка информационных и методических материалов в рамках и по результатам реализации образовательных проектов (сетевых и/или совместных с социальными партнерами), в результате участия в системе ГОУ общеобразовательной организацией;
- информационно-просветительская (привлечение новых участников в систему ГОУ, участие в распространении моделей ГОУ общеобразовательной организацией);

- экспертная (в рамках своих компетенций проведение педагогической экспертизы общественных предложений и инноваций в сфере общего образования, обучения и воспитания детей школьного возраста; нормативных и нормативно-правовых актов, касающихся вопросов обучения и воспитания, участие в деятельности экспертного совета по оценке качества образования и оценке эффективности деятельности образовательных организаций, оценке систем и моделей ГОУ) [40].

Полномочия учителей предметников зависят от их участия в конкретном коллегиальном органе управления образованием и связаны с их профессиональной подготовкой и уровнем развития профессиональных компетенций.

Формы участия учителей-предметников в системе государственно-общественного управления общеобразовательной организацией.

Учителя-предметники могут принимать как непосредственное участие в деятельности коллегиальных органов управления, так и опосредованное. Непосредственное участие подразумевает членство учителя-предметника в коллегиальном органе ГОУ, рабочей группе (комиссии) коллегиального органа ГОУ, совместной комиссии между органами педагогического управления и органами представителей общественности, общественными объединениями (комитетами, ассоциациями, советами) с выполнением определенного круга задач, взятых им на себя в соответствии с имеющимися у него полномочиями. Непосредственное участие подразумевает членство в органе управления (комиссии, комитете) на постоянной основе или временное включение в его деятельность для решения конкретной задачи.

Формы опосредованного участия учителей-предметников в системе государственно-общественного управления образованием:

- образовательная деятельность, позволяющая обучить реальных и потенциальных участников основам государственно-общественного управления образованием;

- участие в процессе привлечения родителей, учащихся, других представителей общественности и организаций (объединений) в систему государственно-общественного управления образованием;
- участие в проведении независимой оценки деятельности органов государственно-общественного управления образованием;
- участие в реализации образовательных проектов (внутришкольных и внешкольных (в рамках социального партнерства, сетевых проектов));
- участие в экспертизе нормативно-правовых актов, касающихся вопросов обучения и воспитания [40].

Нормативно-правовая база участия учителей-предметников в системе государственно-общественного управления образованием

Нормативно-правовыми основаниями для участия учителей-предметников в системе государственно-общественного управления образованием являются:

- пункт 10 части 1 статьи 3 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»: государственная политика и правовое регулирование отношений в сфере образования основывается на демократическом характере управления образованием, обеспечении прав педагогических работников на участие в управлении образовательными организациями. Возможность участия педагогических работников (в том числе учителей-предметников) в системе государственно-общественного управления образованием может быть закреплена на региональном уровне в форме регионального закона «Об образовании», либо закона «О государственно-общественном управлении образованием»;
- пунктом 3) Указа Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 года N 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики» о расширении участия работников в управлении организацией [4];
- статьями 22,27,52,53 Трудового кодекса Российской Федерации [2].

Цели, задачи, права, полномочия, срок действия полномочий учителей-предметников прописываются в документах, регламентирующих деятельность коллегиального органа (комитета, комиссии, ассоциации, объединения, сообщества, сети): Положении данного органа (комитета, комиссии, ассоциации, объединения, сообщества, сети) и Регламенте его работы.

Право на участие в разработке примерных и основных образовательных программ регулируется Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 28 мая 2014 г. N 594 «Об утверждении Порядка разработки примерных основных образовательных программ, проведения их экспертизы и ведения реестра примерных основных образовательных программ» [28], Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 30 августа 2013 г. № 1015 г. Москва «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» [21].

Право на проведение педагогической экспертизы проектов нормативных правовых актов и нормативных правовых актов, касающихся вопросов обучения и воспитания, закреплено Постановлением Правительства Российской Федерации от 17 февраля 2014 г. N 120 г. Москва «О порядке проведения педагогической экспертизы проектов нормативных правовых актов и нормативных правовых актов, касающихся вопросов обучения и воспитания» . Право на проведение педагогической экспертизы может быть закреплено нормативным актом органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации. Право приобретается после прохождения соответствующего обучения и аттестации в качестве регионального (муниципального) эксперта.

Право на разработку учебника и/или проведение его педагогической экспертизы регулируется Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 5 сентября 2013 г. N 1047 «Об утверждении Порядка формирования федерального перечня учебников, рекомендуемых к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования» [26].

Право на ведение образовательной деятельности по вопросам государственно-общественного управления образованием (образовательной организацией) и участие в ГОУО (образовательной организацией) на муниципальном и региональном уровне приобретает после прохождения соответствующего обучения (повышения квалификации) и подтверждается получением документа установленного образца о результатах обучения.

Право на ведение образовательной деятельности в дистанционной форме закреплено Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 9 января 2014 г. N 2 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ» [27].

Право на ведение тьюторской деятельности приобретает после прохождения соответствующего обучения и аттестации в качестве тьютора.

Право на участие в организации и реализации образовательных проектов, методической деятельности предоставляется полученным высшим образованием и опытом работы по тематике образовательного проекта, методической разработки.

Реализация сетевых образовательных проектов регулируется статьями 15, 16 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

Основные условия, способствующие эффективной деятельности учителей-предметников в управлении общеобразовательной организацией:

- последовательное повышение статуса учителя-предметника, принимающего участие в ГОУ общеобразовательной организацией;
- повышение квалификации и переподготовка руководителей общеобразовательных организаций и сотрудников органов муниципального управления образованием по проблеме расширения деятельности государственно-общественного управления;
- организация гражданского воспитания детей для подготовки достойных субъектов гражданского общества;
- введение в практику поощрения общественной деятельности и благотворительности непосредственно в образовательной сфере;
- создание структур для дальнейшего обучения управленческой деятельности руководителей и членов органов общественного управления образованием;
- использование современных информационных возможностей государственных и муниципальных органов, образовательных организаций, СМИ для развития системы ГОУО;
- организация системы поощрения тех структур СМИ, которые систематически работают в направлении популяризации культуры гражданской активности.

Условия участия учителей-предметников в системе государственно-общественного управления образованием

Участие учителей-предметников в системе государственно-общественного управления образованием осуществляется на добровольной основе путем самовыдвижения, либо в результате выборов.

Мотивирующими факторами для самовыдвижения учителей-предметников с целью участия в ГОУО и ГОУ общеобразовательной организацией в зависимости от сложившейся в образовательной организации и в регионе в целом системы стимулирования могут быть следующие:

- повышение уровня заработной платы (за счет стимулирующих выплат (расширение объема работ, сложность работы);
- повышения квалификационной категории;
- повышение социального и профессионального статуса [40].

В зависимости от выполняемых функций и органа (объединения, организации), деятельность учителей-предметников осуществляется на общественных началах либо может быть вознаграждена (грамоты, однократные стимулирующие выплаты, благотворительных, проектных фондов, фонда развития образования). Сроки полномочий зависят от особенностей участия в системе государственно-общественного управления образованием (непосредственное, опосредованное) и целей, для реализации которых учителя-предметники были наделены данными полномочиями, а также от желания самого педагогического работника.

Участие учителей-предметников в ГОУО и ГОУ общеобразовательной организацией, как и других участников этого процесса, осуществляется на добровольной основе. Поэтому немаловажным условием их привлечения к этой деятельности является создание у них определенной мотивации и подкрепление этой мотивации к деятельности [44].

Одним из мотиваторов является возможное повышение статуса учителя-предметника [53].

В системе ГОУО под повышением статуса учителя-предметника можно понимать изменение его ролевой позиции в рамках одного из направлений деятельности, которой он занимается. Это изменение связано с повышением его престижа в рамках этого направления деятельности, с наделением его новыми правами и обязанностями.

2. Компетенции общеобразовательной организации в условиях реализации Федерального закона «Об образовании в РФ»

Федеральный закон № 273-ФЗ в статье 28 устанавливает компетенции образовательной организации.

К компетенции образовательной организации в установленной сфере деятельности относятся:

- 1) разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;
- 2) материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями, образовательными стандартами;
- 3) предоставление учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;
- 4) установление штатного расписания, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации;
- 5) прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, если иное не установлено настоящим Федеральным законом, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;
- 6) разработка и утверждение образовательных программ образовательной организации;

- 7) разработка и утверждение по согласованию с учредителем программы развития образовательной организации, если иное не установлено настоящим Федеральным законом;
- 8) прием обучающихся в образовательную организацию;
- 9) определение списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования организациями, осуществляющими образовательную деятельность, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ такими организациями;
- 10) осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;
- 10.1) поощрение обучающихся в соответствии с установленными образовательной организацией видами и условиями поощрения за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности, если иное не установлено настоящим Федеральным законом;
- 11) индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ и поощрений обучающихся, а также хранение в архивах информации об этих результатах и поощрениях на бумажных и (или) электронных носителях;
- 12) использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;
- 13) проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;

- 14) обеспечение в образовательной организации, имеющей интернат, необходимых условий содержания обучающихся;
- 15) создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников образовательной организации;
- 15.1) организация социально-психологического тестирования обучающихся в целях раннего выявления незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;
- 16) создание условий для занятия обучающимися физической культурой и спортом;
- 17) приобретение или изготовление бланков документов об образовании и (или) о квалификации, медалей "За особые успехи в учении";
- 18) содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в образовательной организации и не запрещенной законодательством Российской Федерации;
- 19) организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;
- 20) обеспечение создания и ведения официального сайта образовательной организации в сети "Интернет";
- 21) иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации [1].

2.1. Разработка программы развития и основной образовательной программы общеобразовательной организации

Реализация Федерального закона « Об образовании в РФ», федерального государственного образовательного стандарта (ФГОС) и

необходимость поддержки, сопровождения инновационных процессов выдвигают в качестве актуальной проблему соотношения двух важнейших управленческих документов образовательной организации: программы развития и основной образовательной программы (ООП).

Программа развития общеобразовательного учреждения всегда играла и играет важную роль в его инновационной деятельности, являясь одним из приоритетных механизмов позитивных преобразований.

В условиях введения и реализации ФГОС появились качественно новые требования к основным общеобразовательным программам, в том числе проектирование ООП на каждом уровне образования в соотношении обязательной части и части, формируемой участниками образовательных отношений и организация их деятельности на основе ООП.

Чтобы понять какие документы можно считать программами развития и основными образовательными программами необходимо проанализировать федеральные нормативные документы, связанные с порядком разработки, утверждения и реализации государственных и ведомственных целевых программ, а также Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации».

Государственной программой является система мероприятий (взаимосвязанных по задачам, срокам осуществления и ресурсам) и инструментов государственной политики, обеспечивающих в рамках реализации ключевых государственных функций достижение приоритетов и целей государственной политики в сфере социально-экономического развития и безопасности.

Программа (государственная, ведомственная целевая) - документ, который обеспечивает достижение стратегических и тактических задач с учетом приоритетов и целей государственной политики в сфере социально-экономического развития страны, причем реализация на федеральном уровне стратегических направлений осуществляется при помощи системы

взаимоувязанных и утвержденных мероприятий (по задачам, срокам осуществления и ресурсам).

В анализируемых документах не представлено определение программы развития, поэтому указанные характеристики можно отнести к определению программы развития образовательной организации.

Можно предложить следующее определение программы развития – это управленческий документ образовательной организации, направленный на достижение её стратегических целей с учетом приоритетов государственной политики в сфере образования, на основе проблемного анализа, планирования системных позитивных изменений, описания содержания инновационной деятельности и механизмов ее финансирования, критериев количественной и качественной оценки достижения прогнозируемых результатов [46].

В Федеральном Законе № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» даётся определение программ:

- *образовательная программа* - комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий, форм аттестации, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов, а также оценочных и методических материалов; (п.9 ст.2)
- *примерная основная образовательная программа* - учебно-методическая документация (примерный учебный план, примерный календарный учебный график, примерные рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин, иных компонентов), определяющая рекомендуемые объем и содержание образования определенного уровня и (или) определенной направленности, планируемые результаты освоения образовательной программы, примерные условия образовательной деятельности, включая

примерные расчеты нормативных затрат оказания государственных услуг по реализации образовательной программы (п.10 ст.2).

Из представленных определений видно, что Федеральный Закон дает более широкое понимание ООП по сравнению с приказами Минобрнауки России, связанными с утверждением ФГОС для разных уровней общего образования [22;23;24].

ФГОС не содержит учебные планы с количеством часов, не содержит конкретное содержание образования обязательное для обучения. В соответствии с принятым законом именно образовательные программы определяют содержание образования.

В старом законе «Об образовании» стандарт был источником и основой примерной основной образовательной программы, и на ее основе школы готовили свои образовательные программы, которые и были для них основным рабочим документом, определявшим содержание образования. Стандарт для школ не был документом прямого действия, он реализовывался через примерную образовательную программу.

В связи с принятием Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» ситуация изменилась. Примерная основная программа формируется на основе стандарта (п.9 ст.12), а в соответствии с п.7 ст.12 Федерального закона образовательная программа организации, осуществляющей образовательную деятельность, теперь разрабатывается школой *в соответствии* со стандартом и *с учетом* примерной программы, т.е. стандарт становится документом прямого действия и более важным, нежели примерная программа.

Исходя из представленного в федеральных документах определения ООП как комплекса основных характеристик образования, можно увидеть взаимосвязь этого документа с программой развития в части описания и реализации наиболее общих проблем и задач общеобразовательной организации.

Анализ определений позволяет сделать вывод о том, что программа развития, в отличие от основной образовательной программы:

- имеет стратегический характер, ориентируется на будущее, на реализацию, в первую очередь, перспективных, прогнозируемых задач, является приоритетной по отношению к ООП как документу тактического уровня;
- показывает наиболее общие способы реализации инновационных, развивающих идей (в отличие от ООП, которая показывает конкретные, детально проработанные механизмы достижения планируемых результатов «здесь и сейчас»);
- имеет план мероприятий, касающихся всей организации, но не какого-либо уровня образования, как в ООП [46].

Каждая общеобразовательная организация, как правило, через *программу развития* реализует стратегию системных изменений, а *основная образовательная программа* проектируется только для конкретного уровня образования, ориентируется на стратегию изменений, что находит свое выражение в реализуемых данным документом целях и задачах, подпрограммах и планах. Основная образовательная программа, тем не менее, является производной от программы развития.

Все блоки программы развития могут быть взаимосвязаны с ООП, и сама она оказывает прямое влияние на структуру и содержание программы развития.

В Федеральном Законе № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» определены *полномочия* федеральных органов государственной власти в сфере образования по разработке, утверждению и реализации государственных программ Российской Федерации, федеральных целевых программ, реализации международных программ в сфере образования.(п.4 ч.1 ст.6)

Порядок разработки примерных основных образовательных программ, проведения их экспертизы и ведения реестра примерных основных

образовательных программ устанавливается Министерством образования и науки РФ (ч.11 ст.12).

К полномочиям органов государственной власти субъектов РФ в сфере образования в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в РФ» (п.1.ч.1.ст.8) отнесена разработка и реализация региональных программ развития образования с учетом региональных социально-экономических, экологических, демографических, этнокультурных и других особенностей субъектов РФ.

К экспертизе примерных основных общеобразовательных программ с учетом их уровня и направленности (в части учета региональных, национальных и этнокультурных особенностей) привлекаются уполномоченные органы государственной власти субъектов РФ (п.12 ст.12).

Полномочия муниципальных органов власти по разработке программ развития в сфере образования на федеральном уровне не определены. Как показывает практика, данная задача решается в рамках комплексных программ социально-экономического развития муниципалитета (в качестве отдельного направления или подпрограммы).

В Федеральном Законе «Об образовании в Российской Федерации» к компетенции образовательной организации относится разработка и утверждение образовательных программ образовательной организации (п.6 ч.3 ст.28), а также разработка и утверждение *по согласованию с учредителем* программы развития образовательной организации (п.7 ч.3 ст.28).

В Федеральном Законе № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» также подчеркивается, что ООП самостоятельно разрабатываются и утверждаются организацией, осуществляющей образовательную деятельность *в соответствии с ФГОС и с учетом* соответствующих примерных ООП (п.7ст12), которые включаются по результатам экспертизы в реестр примерных основных образовательных программ, являющийся государственной информационной системой.

Информация, содержащаяся в реестре примерных основных образовательных программ, является общедоступной (п.10 ст.12.).

Итак, основные образовательные программы – ведущий механизм реализации ФГОС. Эти документы самостоятельно разрабатываются, утверждаются и реализуются, в том числе, посредством сетевых форм (п.1 ст.13) организацией, осуществляющей образовательную деятельность в соответствии с ФГОС и с учетом соответствующих примерных ООП [22;23;24].

Программа развития, и ООП каждого уровня общего образования являются обязательными в деятельности образовательной организации и создаются в условиях реализации федеральных и региональных (муниципальных) программ развития образования.

Отмечаем, что программа развития образовательной организации утверждается по согласованию с учредителем, ООП разрабатывается и реализуется учреждением полностью самостоятельно.

Структура федеральных программ включает в себя разделы, связанные с анализом ситуации и формулировкой на ее основе целей и задач программы, прогнозов развития и планируемых показателей; описывающие сроки реализации программы и перечень основных мероприятий с указанием ожидаемых результатов; показывающие ресурсное обеспечение и систему управления реализацией программы.

Структура программы развития определяется локальным актом образовательной организации (например, положение «О разработке, порядке утверждения и корректировке программы развития»), то структура основной образовательной программы определяется ФГОС.

Опыт разработки и реализации *программ развития образовательных учреждений* позволяет говорить об использовании на институциональном уровне федеральных предложений, которые находят свое выражение в следующей структуре документа:

- краткая аннотация (паспорт) программы;
- информационная справка об образовательном учреждении;
- проблемно-ориентированный анализ, описание ключевых проблем и причин их появления; анализ и оценка достижений, педагогического опыта, конкурентных преимуществ за период, предшествовавший нынешнему инновационному циклу развития;
- концепция (концептуальный проект) желаемого будущего состояния образовательного учреждения, включая цели и задачи;
- стратегия и тактика перехода (перевода) учреждения в новое состояние: основные направления, этапы, задачи осуществления инноваций;
- конкретный (тактический, оперативный) план действий по реализации программы развития;
- перечень целевых индикаторов и показателей, обоснование их состава и значений;
- информация по ресурсному обеспечению;
- описание мер регулирования и управления рисками;
- методика оценки эффективности программы.

Данная структура программы развития может быть рассмотрена образовательной организацией только в качестве рекомендаций, на федеральном уровне нет однозначных указаний по этому вопросу.

Структура каждого раздела *основной образовательной программы*, которая на каждом уровне общего образования содержит три раздела: целевой, содержательный и организационный, четко определена на федеральном уровне [22;23;24].

Не смотря на то, что структура программы развития отличается от структуры ООП, можно выделить совпадающие друг с другом разделы: пояснительные записки; цели и задачи; планируемые результаты; критерии и показатели оценки эффективности реализации; планы и подпрограммы, выступающие механизмами реализации программ, и другие разделы.

В условиях реализации различных моделей управления образовательной организацией важно понять цикличность, *срок действия* каждого из рассматриваемых документов.

Согласно действующим федеральным документам, срок действия *государственных программ* – 8 лет.

Целевые программы утверждаются на срок до 3 лет.

При этом не определен срок действия программы развития институционального уровня.

Как показывает практика, *программа развития образовательного учреждения* имеет среднесрочный характер, срок ее действия устанавливается учреждением самостоятельно, исходя из решаемых проблем, и рассчитан на 3-5 лет (чаще всего – на 5 лет).

В законе «Об образовании» 1992 г. сроки освоения образовательных программ определялись целым рядом документов: «Нормативные сроки освоения основных образовательных программ в государственных и муниципальных образовательных учреждениях определяются настоящим Законом, другими принимаемыми в соответствии с ним федеральными законами и (или) типовыми положениями об образовательных учреждениях соответствующих типов и видов либо соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами».

В действующем законе «Об образовании в РФ» сроки получения образования определяются образовательными стандартами: «Федеральными государственными образовательными стандартами устанавливаются сроки получения общего образования и профессионального образования с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий обучающихся» (ст.11 ч.4). Отметим очень важную особенность, которая заключается в том, что для различных форм обучения, образовательных технологий и отдельных категорий обучающихся могут

быть установлены разные сроки освоения одних и тех же образовательных программ и это должно быть зафиксировано в стандарте [1].

Необходимо отметить *разные циклы* (сроки, этапы) разработки и реализации программ развития и основных образовательных программ.

Кроме того, различается и *статус документов*. «Срок действия» программ развития говорит о том, что они создаются на определенный период времени, после которого прекращают свое существование, на их смену приходят новые программы развития. Жизненный период этого документа конечен и регламентирован календарными сроками.

Использование термина «срок освоения» не предполагает окончание действия ООП через определенный период времени, а связан с цикличностью обучения ребенка на конкретном уровне образования. При этом ООП продолжает существовать (с учетом возможной коррекции документа) до того времени, пока не будут приняты новые федеральные государственные образовательные стандарты.

Жизненный период этого документа цикличен и не регламентирован календарными сроками.

Итак, речь идет о разных «управленческих режимах» применительно к разработке и реализации программ развития и основных образовательных программ.

Программа развития имеет более широкие рамки, она не разрабатывается для определенного уровня образования. В то же время, ООП не создается для всей образовательной организации (за исключением ДООУ и общеобразовательных учреждений одного уровня образования).

При анализе действующей федеральной нормативной базы значимым является ответ на *вопрос о соотношении* обязательной части и части, создаваемой разработчиками документов (вариативной).

В программе развития (государственной, целевой программе) не определено соотношение обязательной и «вариативной» частей документа,

если не разработаны рекомендации, включающие в себя регламенты проектирования документа с учетом территориальной специфики.

В основной образовательной программе соотношение обязательной части и части, формируемой участниками образовательных отношений, четко регламентировано на федеральном уровне (80/20 – начальная школа; 70/30 – основная школа; 2/3 и 1/3 – средняя школа) [22;23;24].

Итак, программа развития образовательной организации – это авторский, креативный документ, разработанный педагогическим коллективом (или его творческой группой), в котором может быть использована структура и содержание федеральных и региональных программ, а ООП создается в соответствии с ФГОС и с учетом соответствующих примерных основных образовательных программ, в соответствии с соотношением (регламентом), определенным на федеральном уровне.

Анализ действующих федеральных документы в сфере образования позволяет говорить:

- о значимости программ развития и основных образовательных программ для функционирования и развития образовательного учреждения;
- об обязательности документов, закрепленной на федеральном уровне;
- о совпадении некоторых разделов и об особенностях программ развития и ООП, влияющих на проектирование и взаимосвязь документов.

2.2. Требования законодательства РФ к информационной открытости общеобразовательных организаций

Федеральный закон № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» направлен на дальнейшее развитие информационной открытости в сфере образования. Закон устанавливает требования к мониторингу в системе образования и ее информационной открытости, регулирует информационные системы в образовании, включая системы

обеспечения проведения итоговых аттестаций обучающихся, реестр организаций, осуществляющих образовательную деятельность и т.п. (ст 97, ст.98).

Деятельность организации в сфере образования, таким образом, становится работой во все более информационно открытой сфере, что может повлиять и на цели, и на характер, и на результаты работы общеобразовательной организации.

В ст.28.ч.3. Федерального закона № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» к компетенции образовательной организации отнесено создание и ведение официального сайта в сети «Интернет».

В этом документе вопросы информационной открытости выделены в отдельную статью (ст.29).

Вопросы информационной открытости общеобразовательных организаций нашли отражение в следующих нормативных документах:

- Постановление Правительства Российской Федерации от 10 июля 2013г. № 582 «Об утверждении правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации»
- Постановление Правительства Российской Федерации от 15 августа 2013 г. № 706 «Об утверждении правил оказания платных образовательных услуг»
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013г. № 462 «Об утверждении порядка проведения самообследования образовательной организацией»
- Приказ Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 29 мая 2014г. №785 «Об утверждении требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно телекоммуникационной сети «Интернет» и формату предоставления на нем информации».

- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию» от 10 декабря 2013г. № 1324

- Приказ Министерства образования Нижегородской области от 29.мая 2014г №1284 «Об обеспечении ведения официальных сайтов образовательных организаций Нижегородской области» (с изменениями, внесенными приказом Министерства образования Нижегородской области от 29 августа 2014г № 1934)

Правила размещения информации. Формат и структура сайта образовательной организации

Основными документами, которые регламентируют правила размещения информации на официальном сайте образовательной организации и требования к структуре сайта являются:

- Закон «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ (ст. 29);
- постановление Правительства РФ от 10.07.2013 № 582 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет и обновления информации об образовательной организации »;
- приказ Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 29 мая 2014г. №785 «Об утверждении требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно телекоммуникационной сети «Интернет» и формату предоставления на нем информации».

Правила размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации установлены постановлением Правительства РФ от 10 июля 2013 г. № 582.

В соответствии с Правилами, образовательная организация должна обновлять сведения, указанные в настоящих Правилах, не позднее 10 рабочих дней после их изменений.

Пользователю официального сайта должна быть предоставлена наглядная информация о структуре официального сайта, включающая в себя ссылку на официальный сайт Минобрнауки России в сети «Интернет».

Технологические и программные средства, которые используются для функционирования официального сайта, должны обеспечивать:

- а) доступ к размещенной на официальном сайте информации без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства пользователя информации требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание с пользователя информации платы;
- б) защиту информации от уничтожения, модификации и блокирования доступа к ней, а также иных неправомерных действий в отношении нее;
- в) возможность копирования информации на резервный носитель, обеспечивающий ее восстановление;
- г) защиту от копирования авторских материалов [17].

Информация на официальном сайте размещается на русском языке, а также может быть размещена на государственных языках республик, входящих в состав Российской Федерации, и (или) на иностранных языках.

Во многом данное постановление Правительства РФ воспроизводит ст. 29 Федерального закона № 273-ФЗ. Вместе с тем, оно устанавливает и ряд новых требований. Постановление обязывает образовательные организации разместить на официальном сайте:

1. Информацию о образовательной организации;
2. Копии ряда документов;
3. Отчет о результатах самообследования;

4. Документ о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образец договора об оказании платных образовательных услуг, документ об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;
5. Предписания органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчетов об исполнении таких предписаний;
6. Иную информацию, которая размещается, публикуется по решению образовательной организации и (или) размещение, опубликование которой является обязательным в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Информация размещается на официальном сайте в текстовой и (или) табличной формах, а также в форме копий документов в соответствии с требованиями к структуре официального сайта и формату представления информации, которые установлены приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 29 мая 2014г. №785 «Об утверждении требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно телекоммуникационной сети «Интернет» и формату предоставления на нем информации».

Данный приказ определяет структуру официального сайта образовательной организации, а также формат предоставления обязательной к размещению информации. Единые требования, определяемые этим приказом, позволят каждому пользователю сайта образовательной организации быстро найти на нем необходимую информацию.

На главной странице сайта образовательной организации должен быть создан специальный раздел *«Сведения об образовательной организации»*. Информация должна иметь общий механизм навигации по всем страницам специального раздела.

Страницы раздела должны быть доступны *без дополнительной регистрации*.

Специальный раздел должен содержать следующие подразделы:

1. *Основные сведения.* Содержит информацию о дате создания, учредителях образовательной организации, месте нахождения образовательной организации и ее филиалов (при наличии), режиме и графике работы, контактных телефонах и адресах электронной почты.

2. *Структура и органы управления образовательной организацией.*

Главная страница подраздела должна содержать информацию о структуре и об органах управления образовательной организацией, в том числе о наименовании структурных подразделений (органов управления), руководителях структурных подразделений, местах нахождения структурных подразделений, адресах официальных сайтов структурных подразделений (при наличии), сведения о наличии положений о структурных подразделениях (об органах управления) с приложением копий указанных положений (при их наличии).

3. *Документы.* В подразделе обязательно размещаются:

- устав;
- лицензия;
- свидетельство о государственной аккредитации;
- план финансово-хозяйственной деятельности или бюджетная смета образовательной организации;
- локальные нормативные акты, предусмотренные ч. 2 ст. 30 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»;
- правила внутреннего распорядка обучающихся;
- правила внутреннего трудового распорядка;
- коллективный договор.

Эти документы можно размещать в виде сканов. Кроме них на сайте размещаются отчет о результатах самообследования, документ о порядке оказания платных образовательных услуг, предписания органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования,

отчеты об исполнении таких предписаний. Это основные документы образовательной организации, с которыми может ознакомиться любой посетитель сайта.

4. *Образование.* В данном подразделе размещается документация, разработанная образовательной организацией для обеспечения образовательного процесса. В подразделе содержится информация о реализуемых уровнях образования, о формах обучения, нормативных сроках обучения, сроке действия государственной аккредитации образовательной программы, об описании образовательной программы с приложением ее копии, об учебном плане с приложением его копии, об аннотации к рабочим программам дисциплин (по каждой дисциплине в составе образовательной программы) с приложением их копий (при наличии), о календарном учебном графике с приложением его копии, о методических и об иных документах, разработанных образовательной организацией для обеспечения образовательного процесса, о реализуемых образовательных программах с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, предусмотренных соответствующей образовательной программой, о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов РФ, местных бюджетов и по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц, о языках, на которых осуществляется образование (обучение). Образовательные организации, реализующие общеобразовательные программы, дополнительно указывают наименование образовательной программы.

5. *Образовательные стандарты.* Подраздел содержит требования ФГОС (по мере внедрения их на различных ступенях обучения). Допускается вместо текстов федеральных государственных образовательных стандартов и образовательных стандартов размещать гиперссылки на соответствующие

документы на сайте Министерства образования и науки Российской Федерации.

6. *Руководство. Педагогический (научно-педагогический) состав.* Здесь размещается информация о руководителе образовательной организации, его заместителях, руководителях филиалов образовательной организации (при их наличии), о персональном составе педагогических работников.

7. *Материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса.* В подразделе содержатся сведения о наличии оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, библиотек, объектов спорта, средств обучения и воспитания, об условиях питания и охраны здоровья обучающихся, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся.

8. *Стипендии и иные виды материальной поддержки.* В подразделе содержится информация о наличии и условиях предоставления стипендий, о наличии общежития, интерната, количестве жилых помещений в общежитии, интернате и иных видов материальной поддержки обучающихся, о трудоустройстве выпускников.

9. *Платные образовательные услуги.* Подраздел должен содержать информацию о порядке оказания платных образовательных услуг.

10. *Финансово-хозяйственная деятельность.* Страница подраздела должна содержать информацию об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц, о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года.

11. *Вакантные места для приема (перевода) обучающихся.* Страница должна содержать информацию о количестве вакантных мест для приема (перевода)

по каждой образовательной программе (на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц).

Основные требования к формату материалов, размещаемых на сайте образовательной организации:

- файлы документов размещаются на сайте образовательной организации в форматах Portable Document Files (.pdf), Microsoft Word / Microsoft Excel (.doc, .docx, .xls, .xlsx), Open Document Files (.odt, .ods);
- максимальный размер файлов, ссылки на которые размещены на страницах соответствующих разделов, не должен превышать 15 Мб. Если размер превышает максимальное значение, файл необходимо разделить на несколько частей.
- сканированные документы должны быть представлены с разрешением не менее 75 dpi. Отсканированный текст в электронной копии документа должен быть хорошо читаемым.

Информация представляется в текстовом и (или) табличном формате, обеспечивающем ее автоматическую обработку (машиночитаемый формат) в целях повторного использования без предварительного изменения человеком. Все страницы официального сайта должны содержать специальную html-разметку, позволяющую однозначно идентифицировать информацию, подлежащую обязательному размещению на сайте. Данные, размеченные указанной html-разметкой, должны быть доступны для просмотра посетителям сайта на соответствующих страницах специального раздела.

Необходимо отметить, что выполнение приказа Рособнадзора от 29.05.2014 № 785 «Об утверждении требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет и формату представления на нем

информации» является обязательным для всех образовательных организаций независимо от их типа.

Сегодня во многих субъектах Российской Федерации наличие официального сайта и соответствие его всем требованиям законодательства является обязательным условием для государственной аккредитации образовательной организации, поэтому советуем каждому руководителю образовательной организации обратить самое пристальное внимание на соответствие сайта своей образовательной организации новым требованиям.

Открытость и доступность информации на сайте образовательной организации

Статья 29 Закона «Об образовании в Российской Федерации» регламентирует вопросы информационной открытости общеобразовательного учреждения, определяет, какая информация должна быть открытой и доступной.

Образовательные организации формируют информационные ресурсы, содержащие информацию об их деятельности, и обеспечивают доступ к ним посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте образовательной организации в сети «Интернет». В статье четко определен перечень информации, которая должна быть представлена на сайте.

Принципиально важным отличием Федерального закона от 29.12.2012 "Об образовании в Российской Федерации" от ранее действовавшего закона «Об образовании» является детальное регулирование информационных отношений с участием образовательных организаций.

Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации" пополнился новыми обязательствами для образовательных организаций (как государственных, так и частных), а требования к их открытости усилились.

К числу сведений, в отношении которых образовательная организация обязана обеспечить открытость и доступность, добавились следующие:

- 1) информация об учредителе, о месте нахождения образовательной

- организации и ее филиалов (при наличии), режиме, графике работы, контактных телефонах и адресах электронной почты;
- 2) структуре и органах управления образовательной организацией;
 - 3) языках образования;
 - 4) руководителе образовательной организации, его заместителях, руководителях филиалов образовательной организации (при их наличии);
 - 5) количестве вакантных мест для приема (перевода) по каждой образовательной программе, по профессии, специальности, направлению подготовки (на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов РФ, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц);
 - 6) количестве жилых помещений в общежитии, интернате для иногородних обучающихся, формировании платы за проживание в общежитии;
 - 7) об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов РФ, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;
 - 8) о трудоустройстве выпускников [1].

В Федеральном законе "Об образовании в Российской Федерации" конкретизированы требования к размещению на сайте информации о реализуемых образовательных программах. Теперь необходимо дополнительно размещать сведения об учебных предметах, курсах, дисциплинах (модулях), предусмотренных соответствующей образовательной программой [1].

Информация о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации, размещавшаяся на сайте образовательного учреждения согласно Закону РФ "Об образовании",

дополнена сведениями об опыте работы педагогических работников.

Информация о наличии общежития – сведениями о количестве жилых помещений в общежитии, интернате для иногородних обучающихся, формировании платы за проживание в общежитии и т. п.

В постановлении Правительства РФ от 10 июля 2013 г. № 582 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет и обновления информации об образовательной организации» конкретизируется и уточняется перечень информации, которая должна быть представлена образовательной организацией на сайте:

- о дате создания образовательной организации, об учредителе, учредителях образовательной организации, о месте нахождения образовательной организации и ее филиалов (при наличии), режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты;
- о структуре и об органах управления образовательной организации, в том числе:
 - наименование структурных подразделений (органов управления);
 - фамилии, имена, отчества и должности руководителей структурных подразделений;
 - места нахождения структурных подразделений;
 - адреса официальных сайтов в сети "Интернет" структурных подразделений (при наличии);
 - адреса электронной почты структурных подразделений (при наличии);
 - сведения о наличии положений о структурных подразделениях (об органах управления) с приложением копий указанных положений (при их наличии);
- об уровне образования;
- о формах обучения;

- о нормативном сроке обучения;
- о сроке действия государственной аккредитации образовательной программы (при наличии государственной аккредитации);
- об описании образовательной программы с приложением ее копии;
- об учебном плане с приложением его копии;
- об аннотации к рабочим программам дисциплин (по каждой дисциплине в составе образовательной программы) с приложением их копий (при наличии);
- о календарном учебном графике с приложением его копии;
- о методических и об иных документах, разработанных образовательной организацией для обеспечения образовательного процесса;
- о реализуемых образовательных программах с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, предусмотренных соответствующей образовательной программой;
- о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов и по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;
- о языках, на которых осуществляется образование (обучение);
- о федеральных государственных образовательных стандартах и об образовательных стандартах с приложением их копий (при наличии);
- о руководителе образовательной организации, его заместителях, руководителях филиалов образовательной организации (при их наличии), в том числе:
 - фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя, его заместителей;
 - должность руководителя, его заместителей;
 - контактные телефоны;

- адрес электронной почты;
- о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы, в том числе:
 - фамилия, имя, отчество (при наличии) работника;
 - занимаемая должность (должности);
 - преподаваемые дисциплины;
 - ученая степень (при наличии);
 - ученое звание (при наличии);
 - наименование направления подготовки и (или) специальности;
 - данные о повышении квалификации и (или) профессиональной переподготовке (при наличии);
 - общий стаж работы;
 - стаж работы по специальности;
- о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности, в том числе сведения о наличии оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, библиотек, объектов спорта, средств обучения и воспитания, об условиях питания и охраны здоровья обучающихся, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся;
- о количестве вакантных мест для приема (перевода) по каждой образовательной программе, профессии, специальности, направлению подготовки (на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц);

- о наличии и условиях предоставления обучающимся стипендий, мер социальной поддержки;
- о наличии общежития, интерната, количестве жилых помещений в общежитии, интернате для иногородних обучающихся, формировании платы за проживание в общежитии;
- об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;
- о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года;
- о трудоустройстве выпускников;

При размещении информации на официальном сайте и ее обновлении обеспечивается соблюдение требований законодательства Российской Федерации о персональных данных. Например, размещение на официальном сайте образовательной организации информации о персональном составе педагогических работников с указанием уровня их образования, квалификации и опыта работы (ч.2 ст.29 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»), представляет собой не что иное, как обработку персональных данных (п. 3 ст. 3 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»).

В соответствии с п.11 ч.1 ст.6 Федерального закона «О персональных данных» обработка персональных данных допускается в случае, если «осуществляется обработка персональных данных, подлежащих опубликованию или обязательному раскрытию в соответствии с федеральным законом».

Таким образом, требования Федерального закона № 273-ФЗ о размещении на сайте школы информации о персональном составе

педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы не нарушают нормы Федерального закона «О персональных данных». Причем такое размещение не требует согласия педагогических работников.

В связи с вступлением в силу с 1 сентября 2013 г. постановления Правительства Российской Федерации от 10 июля 2013 г. № 582 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и обновления информации об образовательной организации» Департамент государственной политики в сфере воспитания детей и молодежи Министерства образования и науки РФ в своем письме от 22 июля 2013г. № 09-889 «О размещении на официальном сайте образовательной организации информации» рекомендует обратить внимание на некоторые аспекты размещения информации на официальном сайте образовательной организации.

В частности, если Правила предписывают размещать на сайте информацию об органах управления образовательной организацией, а в соответствии с пунктом 6 статьи 26 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273 «Об образовании в Российской Федерации» в образовательной организации создаются советы обучающихся, целесообразно разместить на сайте сведения об этом совете, в том числе:

- наименование совета обучающихся;
- фамилии, имена, отчества и должности руководящих лиц;
- место нахождения совета обучающихся (при наличии);
- адрес официального сайта в сети "Интернет" (при наличии);
- адрес электронной почты совета обучающихся (при наличии);

- сведения о наличии положения о совете обучающихся с приложением копии указанного положения (при их наличии); сведения о порядке формирования совета обучающихся.

Кроме того, в Письме даны рекомендации о необходимости представить данные об объектах спортивной инфраструктуры образовательной организации и условиях их использования обучающимися в этих организациях и их работниках [35].

Открытость и доступность копий основных документов на сайте образовательной организации

В соответствии со ст.29. Федерального закона № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и постановлением Правительства РФ от 10 июля 2013 г. № 582 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет и обновления информации об образовательной организации» на сайте размещаются **копии:**

- устава образовательной организации;
- лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);
- свидетельства о государственной аккредитации (с приложениями);
- плана финансово-хозяйственной деятельности образовательной организации, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетной сметы образовательной организации;
- локальных нормативных актов, предусмотренных частью 2 статьи 30 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации" (локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля

успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.); правил внутреннего распорядка обучающихся; правил внутреннего трудового распорядка и коллективного договора;

В соответствии со статьями 28,30 Федерального закона № 273-ФЗ образовательная организация принимает локальные нормативные акты в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном её уставом.

При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников, учитывается мнение советов обучающихся, советов родителей, представительных органов обучающихся, а также в случаях, предусмотренных трудовым законодательством, например, ст.8 и ст.372 Трудового кодекса РФ, представительных органов работников (при наличии таких органов).

Самообследование общеобразовательной организации как инструмент ее информационной открытости

В федеральном законе «Об образовании в Российской Федерации» к компетенции образовательной организации относится **проведение самообследования**, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования (п.13.ч.3.ст.28), а также предоставление учредителю и общественности ежегодного отчета о результатах самообследования (п.3.ч.3.ст.28). Образовательная организация обеспечивает открытость и доступность отчета о результатах самообследования (п.3.ч.2.ст.29).

Самообследование является неотъемлемой частью процесса повышения результатов работы и ключевым инструментом управления

образовательной организацией т.к. дает информацию для стратегического планирования и совершенствования процесса обучения, помогая образовательным организациям сфокусироваться на определенных приоритетах развития.

Деятельность образовательной организации по самообследованию позволяет получать обратную связь, благодаря которой школа видит успехи или неудачи по разным аспектам своего функционирования и развития.

Результаты самообследования, на наш взгляд, могут служить не только для составления отчета учредителю, но и могут быть использованы при разработке публичного доклада, программы развития и годового плана работы школы.

Следует также учитывать, что самообследование – это непрерывный процесс. Для того, чтобы этот процесс был более эффективным, внимание следует уделять и достижениям учащихся и базироваться на мнении всех заинтересованных лиц (ученики, родители, представители местного сообщества).

В Приказе Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013г. № 462 «Об утверждении порядка проведения самообследования образовательной организацией» устанавливаются правила проведения самообследования образовательной организацией.

Целями проведения самообследования являются обеспечение доступности и открытости информации о деятельности организации, а также подготовка отчета о результатах самообследования. В соответствии с приказом самообследование проводится организацией ежегодно. В документе определены этапы процедуры самообследования:

- планирование и подготовку работ по самообследованию организации;
- организацию и проведение самообследования в организации;
- обобщение полученных результатов и на их основе формирование отчета;

- рассмотрение отчета органом управления организации, к компетенции которого относится решение данного вопроса [25].

Управленческое решение о сроках, форме проведения самообследования, составе лиц, привлекаемых для его проведения, принимается организацией самостоятельно.

Качественный отчет о самообследовании не может быть составлен одним руководителем образовательной организации. Подготовка отчета может осуществляться на основе принципа коллегиальности и с участием органов государственно-общественного управления. Поэтому над документом должна трудиться рабочая группа, сформированная на основании приказа руководителя ОУ. В ее состав может войти практически вся управленческая команда общеобразовательной организации.

Локальные акты регулируют состав рабочей группы, функционал и регламент ее работы.

Между сотрудниками рабочей группы обязанности можно распределить следующим образом. Руководителем группы, как правило, является директор образовательной организации, отвечающий за своевременную подготовку отчета. Он контролирует деятельность рабочей группы. В рабочую группу может входить координатор, редакционная группа, аналитики и т.д. Координатор обеспечивает взаимодействие участников группы, отвечает за своевременное и качественное исполнение работы. Члены редакционной группы редактируют полученные материалы, осуществляют верстку отчета о результатах самообследования.

Аналитики (обычно заместители директора) определяют источники получения информации, обеспечивают ее сбор и обработку.

Разработка плана-графика подготовки отчета о результатах самообследования предполагает четкое определение сроков, этапов, их содержания и результатов, а также ответственных за конкретные виды работы.

В последнее время в практике управления стал использоваться такой инструмент, как график Гантта, который позволяет в наглядной форме отразить все этапы выполнения работ по проекту, их продолжительность, взаимосвязи и взаимозависимости. Для создания таких графиков и работы с ними используются программные продукты Microsoft Office Visio либо Rillsoft Project.

Целесообразно включить в структуру плана-графика или оформить отдельным документом расчет ресурсов, необходимых для выполнения работ проекта.

В процессе самообследования проводится оценка:

- образовательной деятельности,
- системы управления организации,
- содержания и качества подготовки обучающихся,
- организации учебного процесса,
- востребованности выпускников,
- качества кадрового, учебно-методического, библиотечно-информационного обеспечения, материально-технической базы, функционирования внутренней системы оценки качества образования [25].

Наряду с этим, проводится анализ показателей деятельности организации, подлежащей самообследованию, устанавливаемых федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

В Приказе Министерства образования и науки Российской Федерации «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию» от 10 декабря 2013г. № 1324 сформулированы показатели деятельности общеобразовательной организации, подлежащей самообследованию [20].

Таблица 2

Показатели деятельности общеобразовательной организации, подлежащей самообследованию.

№ п/п	Показатели	Единица измерения
1.	Образовательная деятельность	
1.1	Общая численность учащихся	Человек
1.2	Численность учащихся по образовательной программе начального общего образования	Человек
1.3	Численность учащихся по образовательной программе основного общего образования	Человек
1.4	Численность учащихся по образовательной программе среднего общего образования	Человек
1.5	Численность/удельный вес численности учащихся, успевающих на "4" и "5" по результатам промежуточной аттестации, в общей численности учащихся	человек/%
1.6	Средний балл государственной итоговой аттестации выпускников 9 класса по русскому языку	Балл
1.7	Средний балл государственной итоговой аттестации выпускников 9 класса по математике	Балл
1.8	Средний балл единого государственного экзамена выпускников 11 класса по русскому языку	Балл
1.9	Средний балл единого государственного экзамена выпускников 11 класса по математике	Балл
1.10	Численность/удельный вес численности выпускников 9 класса, получивших неудовлетворительные результаты на государственной итоговой аттестации по русскому языку, в общей численности выпускников 9 класса	человек/%
1.11	Численность/удельный вес численности выпускников 9 класса, получивших неудовлетворительные результаты на государственной итоговой аттестации по математике, в общей численности выпускников 9 класса	человек/%
1.12	Численность/удельный вес численности выпускников 11 класса, получивших результаты ниже установленного минимального количества баллов единого государственного экзамена по русскому языку, в общей численности выпускников 11 класса	человек/%

№ п/п	Показатели	Единица измерения
1.13	Численность/удельный вес численности выпускников 11 класса, получивших результаты ниже установленного минимального количества баллов единого государственного экзамена по математике, в общей численности выпускников 11 класса	человек/%
1.14	Численность/удельный вес численности выпускников 9 класса, не получивших аттестаты об основном общем образовании, в общей численности выпускников 9 класса	человек/%
1.15	Численность/удельный вес численности выпускников 11 класса, не получивших аттестаты о среднем общем образовании, в общей численности выпускников 11 класса	человек/%
1.16	Численность/удельный вес численности выпускников 9 класса, получивших аттестаты об основном общем образовании с отличием, в общей численности выпускников 9 класса	человек/%
1.17	Численность/удельный вес численности выпускников 11 класса, получивших аттестаты о среднем общем образовании с отличием, в общей численности выпускников 11 класса	человек/%
1.18	Численность/удельный вес численности учащихся, принявших участие в различных олимпиадах, смотрах, конкурсах, в общей численности учащихся	человек/%
1.19	Численность/удельный вес численности учащихся - победителей и призеров олимпиад, смотров, конкурсов, в общей численности учащихся, в том числе:	человек/%
1.19.1	Регионального уровня	человек/%
1.19.2	Федерального уровня	человек/%
1.19.3	Международного уровня	человек/%
1.20	Численность/удельный вес численности учащихся, получающих образование с углубленным изучением отдельных учебных предметов, в общей численности учащихся	человек/%
1.21	Численность/удельный вес численности обучающихся с применением дистанционных образовательных технологий, электронного обучения, в общей численности учащихся	человек/%
1.22	Численность/удельный вес численности учащихся, получающих образование в рамках профильного обучения, в общей численности учащихся	человек/%

№ п/п	Показатели	Единица измерения
1.23	Численность/удельный вес численности учащихся в рамках сетевой формы реализации образовательных программ, в общей численности учащихся	человек/%
1.24	Общая численность педагогических работников, в том числе:	Человек
1.25	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование, в общей численности педагогических работников	человек/%
1.26	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование педагогической направленности (профиля), в общей численности педагогических работников	человек/%
1.27	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих среднее профессиональное образование, в общей численности педагогических работников	человек/%
1.28	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих среднее профессиональное образование педагогической направленности (профиля), в общей численности педагогических работников	человек/%
1.29	Численность/удельный вес численности педагогических работников, которым по результатам аттестации присвоена квалификационная категория, в общей численности педагогических работников, в том числе:	человек/%
1.29.1	Высшая	человек/%
1.29.2	Первая	человек/%
1.30	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников, педагогический стаж работы которых составляет:	человек/%
1.30.1	До 5 лет	человек/%
1.30.2	Свыше 30 лет	человек/%
1.31	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников в возрасте до 30 лет	человек/%
1.32	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников в	человек/%

№ п/п	Показатели	Единица измерения
	возрасте от 55 лет	
1.33	Численность/удельный вес численности педагогических и административно-хозяйственных работников, прошедших за последние 5 лет повышение квалификации/профессиональную переподготовку по профилю педагогической деятельности или иной осуществляемой в образовательной организации деятельности, в общей численности педагогических и административно-хозяйственных работников	человек/%
1.34	Численность/удельный вес численности педагогических и административно-хозяйственных работников, прошедших повышение квалификации по применению в образовательном процессе федеральных государственных образовательных стандартов, в общей численности педагогических и административно-хозяйственных работников	человек/%
2.	Инфраструктура	
2.1	Количество компьютеров в расчете на одного учащегося	Единиц
2.2	Количество экземпляров учебной и учебно-методической литературы из общего количества единиц хранения библиотечного фонда, состоящих на учете, в расчете на одного учащегося	Единиц
2.3	Наличие в образовательной организации системы электронного документооборота	да/нет
2.4	Наличие читального зала библиотеки, в том числе:	да/нет
2.4.1	С обеспечением возможности работы на стационарных компьютерах или использования переносных компьютеров	да/нет
2.4.2	С медиатекой	да/нет
2.4.3	Оснащенного средствами сканирования и распознавания текстов	да/нет
2.4.4	С выходом в Интернет с компьютеров, расположенных в помещении библиотеки	да/нет
2.4.5	С контролируемой распечаткой бумажных материалов	да/нет
2.5	Численность/удельный вес численности учащихся, которым обеспечена возможность пользоваться широкополосным Интернетом (не менее 2 Мб/с), в общей численности учащихся	человек/%

№ п/п	Показатели	Единица измерения
2.6	Общая площадь помещений, в которых осуществляется образовательная деятельность, в расчете на одного учащегося	кв. м

Отчет о результатах самообследования включает аналитическую часть и результаты анализа показателей деятельности организации, подлежащей самообследованию. Руководители общеобразовательных организаций и дошкольных образовательных организаций составляют отчет по состоянию на 1 августа текущего года. Отчет подписывается руководителем организации и заверяется ее печать [20].

Отчет общеобразовательных организаций и дошкольных образовательных организаций должен быть размещен в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте организации в сети "Интернет" и направлен учредителю не позднее 1 сентября текущего года.

Любая образовательная организация становится более эффективной, если она обладает системой проведения самообследования, основанной на разработанных показателях и индикаторах, что ведет систему к процессу постоянного улучшения с использованием минимального количества ресурсов. Такая система также более ориентирована на удовлетворение тех требований, которые предъявляются на входе к ее ключевым процессам.

Требования к информационной открытости при оказании платных образовательных услуг

Следующий блок информации, который должен быть представлен на сайте образовательной организации – документ о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образец договора об оказании платных образовательных услуг, документ об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе.

Образовательная организация имеет право на ведение приносящей доход деятельности. Казенное учреждение может осуществлять приносящую доход деятельность в соответствии со своими учредительными документами. Однако доходы, полученные от указанной деятельности, поступают в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации. Казенное учреждение лишается экономических стимулов для ведения приносящей доход деятельности.

Бюджетное и автономное учреждения вправе осуществлять приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующую этим целям, при условии, что такая деятельность указана в его учредительных документах. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение учреждения (Ст. 298 Гражданского кодекса РФ).

Возможность самостоятельно распорядиться привлеченными средствами является стимулом для поисков возможностей дополнительного финансирования.

Для бюджетного учреждения порядок определения платы устанавливается соответствующим органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, если иное не предусмотрено федеральным законом.

Автономное учреждение не зависит от мнения учредителя по поводу порядка определения платы за услуги, учредитель уже не регулирует цены на оказываемые услуги, необходимо лишь соблюдать требования законодательства.

Ст. 101 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» содержит важную гарантию для обучающихся. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов РФ,

местных бюджетов. При этом средства, полученные организациями, осуществляющими образовательную деятельность, при оказании таких платных образовательных услуг, возвращаются оплатившим эти услуги лицам.

Федеральный закон № 273-ФЗ устанавливает, что платные образовательные услуги представляют собой осуществление образовательной деятельности по заданиям и за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг (ч. 1 ст. 101).

Федеральный закон № 273-ФЗ изменяет подходы к правовому регулированию договорных отношений в сфере образования. В нем содержится ст. 54 «Договор об образовании», которая носит комплексный характер, регламентируя как соглашения, заключаемые при приеме на обучение за счет средств физического и (или) юридического лица (платные образовательные услуги), так и соглашения между образовательной организацией и обучающимся (его законным представителем) при предоставлении образования за счет средств соответствующего бюджета.

акключение договора об образовании в школе за счет бюджета, исходя из ст. 53 Федерального закона № 273-ФЗ не может являться обязательным, в отличие от случаев приема на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц, когда договор оказания платных образовательных услуг должен быть заключен до издания приказа о приеме, таким образом, такой договор обязателен.

Платные образовательные услуги оказываются для удовлетворения личных потребностей граждан, получающих образование. В связи с этим гражданин, в отношении которого оказываются платные образовательные услуги, охватывается термином «потребитель» [9] .

В силу ст. 39 Закона РФ «О защите прав потребителей» последствия нарушения условий договора оказания платных образовательных услуг

определяются и Федеральным законом № 273-ФЗ, и общими нормами Гражданского кодекса РФ.

Заключению договора оказания платных образовательных услуг предшествует информирование потребителя таких услуг об их существенных свойствах. Такая обязанность предусмотрена Законом РФ «О защите прав потребителя» и конкретизирована в Правилах оказания платных образовательных услуг, утвержденных постановлением Правительства РФ от 15 августа 2013 г. № 706. Согласно пункту 10 правил, исполнитель обязан довести до заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации "О защите прав потребителей" и Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации". В соответствии с пунктом 11 правил, информация предоставляется исполнителем в месте фактического осуществления образовательной деятельности, а также в месте нахождения филиала организации, осуществляющей образовательную деятельность [16].

Данная информация доводится в том числе путем размещения в удобном для обозрения месте в школе. Федеральный закон № 273-ФЗ модернизирует способ ознакомления потребителя с указанной информацией в соответствии с современным развитием информационных технологий. Размещение информации на сайте школы о платных образовательных услугах должно предшествовать заключению соответствующих договоров, а, следовательно, является обязательным условием платной образовательной деятельности.

При непосредственном заключении договора оказания платных образовательных услуг сведения, указанные в договоре об оказании платных образовательных услуг, должны соответствовать информации, размещенной на официальном сайте образовательной организации в сети «Интернет» на дату заключения договора (ч.4 ст.54). Таким образом, недопустима

ситуация, когда обучающийся или его родители (законные представители) видят на сайте школы одну информацию, например, о стоимости обучения, а, непосредственно при заключении договора оказывается, что эта информация давно «устарела».

Существенными условиями договора являются (п.2 ст.432 ГК РФ):

- условия о предмете договора;
- условия, прямо названные в законе или иных правовых актах как существенные или необходимые для договоров данного вида;
- условия, относительно которых по заявлению одной из сторон должно быть достигнуто соглашение.

К условиям, прямо названным в законе или иных правовых актах существенными или необходимыми для договора возмездного оказания образовательных услуг, прежде всего, относятся условия, перечисленные в ст.54 Федерального закона № 273-ФЗ, а также в Правилах оказания платных образовательных услуг, утвержденных постановлением Правительства РФ от 15 августа 2013 г. № 706.

В Федеральном законе № 273-ФЗ содержится формулировка, характеризующая предмет оказываемой услуги. Это основные характеристики образования, в том числе вид, уровень и (или) направленность образовательной программы (часть образовательной программы определенных уровня, вида и (или) направленности), форма обучения, срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения).

Применительно к школе можно выделить два вида предмета договора оказания платных образовательных услуг:

- 1) договор, предусматривающий реализацию основных общеобразовательных программ начального общего, основного общего и (или) среднего общего образования;

2) договор, предусматривающий реализацию дополнительных общеобразовательных программ, программ профессионального обучения (те образовательные услуги, которые принято называть платными дополнительными образовательными услугами).

В предмет договора оказания платных образовательных услуг *по основной общеобразовательной программе* включаются:

1. Вид образовательной программы: основная общеобразовательная образовательная программа
2. Уровень основной общеобразовательной программы: начальное общее, основное общее или среднее общее образование;
3. Форма обучения: очная, очно-заочная, заочная;
4. Срок освоения образовательной программы указывается в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом.

Представляется важным указание в договоре, что обучение идет по ФГОС.

Основными характеристиками образования, включающиеся в предмет договора оказания платных образовательных услуг *по дополнительным общеобразовательным программам*, являются:

1. Вид дополнительной общеобразовательной программы: дополнительная общеразвивающая программа;
2. Направленность образовательной программы в соответствии с уставом и лицензией на осуществление образовательной деятельности;
3. Конкретное наименование образовательной программы;
4. Форма обучения;
5. Продолжительность обучения.

При реализации школой *профессионального обучения* основными характеристиками образования, включающимися в предмет договора оказания платных образовательных услуг, являются:

1. Вид основной программы профессионального обучения: программа профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих;
2. Профессия рабочего, должность служащего, по которой осуществляется обучение ;
3. Форма обучения;
4. Продолжительность обучения: указывается срок, на который рассчитана программа.

В договоре об оказании платных образовательных услуг должны быть указаны:

- полная стоимость образовательных услуг;
- порядок их оплаты.

Федеральный закон № 273-ФЗ вводит новую норму, ограничивающую изменение стоимости оказания платных образовательных услуг (ч. 3 ст. 54). Увеличение стоимости платных образовательных услуг после заключения договора не допускается, за исключением увеличения стоимости указанных услуг с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

Федеральный закон № 273-ФЗ предусматривает возможность снижать стоимость образовательных услуг по соответствующему договору. Недостающая часть стоимости должна возмещаться счет собственных средств этой организации, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц. Основания и порядок снижения стоимости платных образовательных услуг устанавливаются локальным нормативным актом и доводятся до сведения обучающихся.

В договор об образовании запрещено включать условия, которые ограничивают права или снижают уровень законодательных гарантий

обучающихся. В случае выявления таких условий, они не подлежат применению.

Таким образом, образовательная организация имеет право на оказание платных образовательных услуг, реализация которого влечет установление правовых оснований оказания платных образовательных услуг – принятия локальных нормативных правовых актов образовательной организации.

Образовательная организация обязана довести до заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации «О защите прав потребителей» и Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

Помимо федеральных нормативных требований по информационной открытости образовательных учреждений имеются и региональные требования.

Так, например, приказом Министерства образования Нижегородской области № 379-а от 24.09.2013г «О реализации в Нижегородской области комплекса мер, направленных на недопущение незаконных сборов денежных средств с родителей обучающихся в общеобразовательных организациях» предписывается размещение на официальных сайтах государственных (муниципальных) общеобразовательных организаций следующих документов:

- документов о порядке оказания платных образовательных услуг, образцов договоров об оказании платных образовательных услуг, документа об учреждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;
- перечня услуг, оказываемых образовательной организацией гражданам бесплатно в рамках реализации общеобразовательных программ в соответствии с ФГОС (на базовом и углубленном уровнях);
- сведений о возможности, порядке и условиях внесения физическими и (или) юридическими лицами добровольных пожертвований и целевых

вносов, механизмах принятия решения о необходимости привлечения указанных средств на нужды образовательной организации, а также осуществления контроля за их расходованием [30].

Информационная открытость предписания органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчетов об исполнении таких предписаний

На сайте общеобразовательной организации размещаются предписания органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчеты об исполнении таких предписаний.

Согласно ст. 91 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации" одним из оснований для принятия решения о возврате соискателю лицензии или лицензиату заявления и прилагаемых к нему документов с мотивированным обоснованием причин возврата выступает наличие неисполненного предписания Рособнадзора или его территориальных органов.

Сайт образовательной организации является одним из важных источников информации о предписании органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования.

Размещение на сайте иной информации по решению образовательной организации и иной информации, обязательной в соответствии с законодательством РФ.

На сайте общеобразовательной организации доступна **иная информация**, которая размещается, публикуется по решению образовательной организации и (или) размещение, опубликование которой являются обязательными в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Постановление Правительства РФ от 10 июля 2013 г. № 582 содержит требование к размещению на сайте информации, опубликование которой является обязательным в соответствии с законодательством Российской

Федерации. Дополнительные требования к информации, опубликование которой является обязательным, содержатся в федеральных законах от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»(для бюджетных и казенных учреждений) и от 3 ноября 2006 г. № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях»(для автономных учреждений).

В соответствии с ч.3. ст.32 федерального закона № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»(для бюджетных и казенных учреждений) и ч.3. ст.2. федерального закона. № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях»(для автономных учреждений) информация, размещение которой является обязательным:

- изменения, внесенные в устав;
- копия свидетельства о государственной регистрации муниципального образовательного учреждения;
- копия решения учредителя о создании муниципального образовательного учреждения;
- копия решения учредителя о назначении руководителя муниципального образовательного учреждения;
- копия положений о филиалах, представительствах муниципального образовательного учреждения;
- копия годовой бухгалтерской отчетности муниципального образовательного учреждения;
- копия муниципального задания на оказание услуг (выполнение работ);
- отчет о результатах своей деятельности и об использовании закрепленного за ним государственного (муниципального) имущества, составляемый и утверждаемый в порядке, определенном соответствующим органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, и в соответствии с общими требованиями, установленными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке

государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере бюджетной, налоговой, страховой, валютной, банковской деятельности [6].

Кроме того, п.8.ч.3 ст.32 федерального закона № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» (для бюджетных и казенных учреждений), предписывает размещение на сайте информации о проведенных в отношении муниципального учреждения контрольных мероприятиях и их результатах, а п.п. 10, 6 ч.3.ст.2. федерального закона. № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях» (для автономных учреждений) устанавливают требование обязательного размещения на сайте копии документов, составленных по итогам контрольных мероприятий, проведенных в отношении автономного учреждения и копии документов, содержащих сведения о составе наблюдательного совета автономного учреждения [5].

Общие требования к порядку составления и утверждения отчета о результатах деятельности государственного (муниципального) учреждения и об использовании закрепленного за ним государственного (муниципального) имущества закреплены Приказом Минфина России от 30.09. 2010 № 114н.

Информационная открытость автономных образовательных учреждений регулируется и «Правилами опубликования отчетов о деятельности автономного учреждения и об использовании закрепленного за ним имущества»[18].

В соответствии с №83-ФЗ от 8 мая 2010 г. «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений» финансирование образовательных учреждений осуществляется на основе формирования государственного (муниципального) задания. Форма государственного (муниципального) задания включает в качестве необходимого элемента «Порядок оказания государственной (муниципальной) услуги», который в свою очередь содержит «Порядок информирования потенциальных

потребителей государственной (муниципальной) услуги», а именно - информацию о способе информирования, составе размещаемой информации, частоте обновления информации. Учреждение обеспечивает открытость и доступность отчета о результатах своей деятельности и об использовании закрепленного за ними государственного (муниципального) имущества [7].

Перечень сведений, подлежащих опубликованию в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте образовательной организации в сети «Интернет», является открытым, и в соответствии с п. 6 ч. 2 ст. 29 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», на указанных ресурсах может быть размещена иная информация, которая публикуется по решению образовательной организации.

Следовательно, образовательная организация вправе размещать на своем официальном сайте в сети «Интернет» иную информацию, размещение, опубликование которой не является обязательной в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Руководителю образовательной организации необходимо учитывать требования как федеральной, так и региональной нормативно-правовой базы по организации информационной открытости и прозрачности деятельности подведомственной образовательной организации.

От руководителя образовательной организации требуется много времени и усилий для осмысления и реализации нормативных требований к информационной открытости, публичной отчетности. Важно понимать значение открытости для развития конкретного образовательного учреждения, чтобы избежать формального подхода к ее организации.

Образовательные организации, следуя требованиям большого числа нормативных и инструктивных документов при организации информационной открытости, должны понимать, что это позволит

обеспечить эффективную деятельность, повысит доверие к ним населения, станет основой их устойчивого развития.

В связи с тем, что размещаемая информация и документы столь многочисленны, а также в связи с тем, что большая часть информации и документов может достаточно оперативно изменяться, необходимо обеспечить ведение сайта в соответствии с требованиями законодательства.

Для этого необходимо, в первую очередь, проанализировать, в деятельности каких работников возникает информация и документы, которые необходимо размещать на сайте (например, рабочие программы учебных дисциплин разрабатываются педагогическими работниками, информацией о вновь поступившем на работу сотруднике владеет специалист, ведущий кадровое делопроизводство, а изменения в материально-техническом обеспечении образовательной деятельности отслеживает работник, ответственный за административно-хозяйственные вопросы).

Вторым шагом необходимо определить, на кого будет возложено непосредственно ведение сайта, т.е. кто конкретно должен будет размещать эту информацию с чисто технической точки зрения. Это может быть как работник образовательной организации (отдельная ставка или часть ставки, возложение обязанностей в рамках внутреннего совмещения с доплатой), либо юридическое или физическое лицо по гражданско-правовому договору (заключаемому с соблюдением всех требований к процедурам заключения).

Далее необходимо закрепить обязанности первой группы лиц в установленный срок передавать необходимую информацию лицу, размещающему информацию на сайте (с внесением соответствующих изменений в трудовой договор, должностную инструкцию и т.п. документы). Необходимо закрепить также обязанность лица, размещающего информацию на сайте, в определенный срок разместить эту информацию (документы). При определении сроков необходимо учитывать, что с момента появления

информации, документа до момента обновления информации на сайте должно пройти не более 10 рабочих дней.

Для реализации рассмотренных полномочий руководитель и коллегиальные органы общеобразовательной организации принимают локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей *компетенции* в соответствии с *законодательством РФ в порядке* установленном ее уставом. Порядок принятия локальных актов образовательной организации должен быть закреплен в ее уставе.

Можно предложить следующие варианты принятия локальных нормативных актов:

- руководитель без чьего-либо участия;
- руководитель с учетом мнения коллегиальных органов управления;
- руководитель по согласованию с коллегиальными органами управления;
- коллегиальный орган управления по согласованию с руководителем;
- коллегиальный орган управления с учетом мнения руководителя;
- коллегиальный орган управления без чьего-либо участия.

В практике работы общеобразовательной организации можно выделить группы локальных нормативных актов:

- локальные нормативные акты, наличие которых, закреплено законодательно;
- локальные нормативные акты, которые должны регламентировать предписанные законодательно процедуру, порядок, правила и т.п., а их вид, количество и структуру общеобразовательная организация определяет самостоятельно;
- локальные нормативные акты, наличие которых общеобразовательная организация определяет самостоятельно.

В связи с реализацией федерального закона «Об образовании в РФ» *требуется наличие* в общеобразовательной организации следующих локальных нормативных актов:

- правил внутреннего распорядка обучающихся;
- расписания занятий;
- программы развития образовательной организации;
- образовательных программ;
- положения о структурных подразделениях, в т.ч. филиалах.

Требуется урегулировать основные вопросы организации и осуществления образовательной деятельности. В том числе регламентировать:

- правила приема;
- режим занятий;
- формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации;
- порядок и основания перевода, отчисления и восстановления;
- порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между общеобразовательной организацией и обучающимися и (или) их родителями (законными представителями).

Требуется также урегулировать вопросы:

- язык образования;
- порядок учета мнения советов законных представителей обучающихся при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся;
- порядок учета мнения советов представителей обучающихся при выборе меры дисциплинарного взыскания в отношении обучающегося;
- порядок создания и деятельности комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

- порядок обучения по индивидуальному учебному плану;
- порядок зачета результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин, модулей;
- порядок освоения иных учебных предметов, курсов, дисциплин, модулей, не входящих в осваиваемую образовательную программу;
- порядок пользования объектами инфраструктуры образовательной организации;
- порядок посещения мероприятий, не предусмотренных учебным планом;
- порядок оказания платных образовательных услуг (при условии их предоставления).

Возможно также урегулировать вопросы требований к одежде обучающихся и установить нормы профессиональной этики педагогических работников и др.

Целесообразно урегулировать порядок ознакомления с документами образовательной организации (в т.ч. для поступающих) и порядок доступа к информационно-библиотечным ресурсам и др.

Образовательная организация вправе вести консультационную, просветительскую деятельность, деятельность в сфере охраны здоровья граждан и иную не противоречащую целям создания образовательной организации деятельность, в том числе осуществлять организацию отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время (с круглосуточным или дневным пребыванием). Если эти виды деятельности прописаны учредителем в муниципальном задании общеобразовательной организации, их *необходимо закрепить в ее уставе.*

Образовательная организация обязана осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

- 1) обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;
- 2) создавать безопасные условия обучения, воспитания обучающихся, присмотра и ухода за обучающимися, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников образовательной организации;
- 3) соблюдать права и свободы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников образовательной организации.

Образовательная организация несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к ее компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье обучающихся, работников образовательной организации. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности образовательная организация и ее должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» не регламентирует компетенцию коллегиальных органов управления

образовательной организацией. Поэтому, допустимо закрепление за данными органами любых полномочий, за исключением тех, которые в соответствии с законодательством отнесены к исключительным полномочиям органа, выполняющего функции и полномочия учредителя и руководителя организации.

Заключение

В пособии рассмотрены актуальные вопросы, связанные с проблемами управления общеобразовательной организацией в свете требований Федерального закона «Об образовании в РФ». Общее регулирование правового положения руководителя, как единоличного исполнительного органа организации, содержится в Трудовом кодексе РФ, а в Федеральном законе «Об образовании в Российской Федерации» предусматриваются специфические правила, определяющие особенности правового положения руководителей образовательных организаций, их права и обязанности в дополнение к общим нормам.

Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» внес существенные изменения в классификацию и наименования органов управления образовательными организациями. Управляющий, попечительский, педагогический советы, а для автономных учреждений и наблюдательный совет, получили наименование коллегиальных органов управления (ранее они назывались органами самоуправления, государственно-общественного управления и пр.). Уставом могут быть предусмотрены и другие коллегиальные органы управления (например, родительские комитеты).

Коллегиальные органы управления являются органами, входящими в систему "внутреннего" управления образовательной организацией. Они наделены теми или иными полномочиями, и вправе принимать решения обязательного или рекомендательного характера. Учителя-предметники могут принимать как непосредственное участие в деятельности коллегиальных органов управления, так и опосредованное. Непосредственное участие подразумевает членство учителя-предметника в коллегиальном органе ГОУ, рабочей группе (комиссии) коллегиального органа ГОУ, совместной комиссии между органами педагогического управления и органами представителей общественности, общественными

объединениями (комитетами, ассоциациями, советами) с выполнением определенного круга задач, взятых им на себя в соответствии с имеющимися у него полномочиями. Непосредственное участие подразумевает членство в органе управления (комиссии, комитете) на постоянной основе или временное включение в его деятельность для решения конкретной задачи.

Коллегиальные органы следует отличать от общественных и профсоюзных органов и организаций, которые, несмотря на их присутствие в образовательной организации, наделение правом сообщать свое мнение, вести коллективные переговоры, подписывать договоры и т. п., по своей юридической природе являются "внешними" по отношению к образовательной организации. Они могут формироваться и действовать в целях учета их мнения при принятии ряда управленческих решений. Следует отметить что, независимо от того, что прописано в уставе, таких органов может и не существовать, если обучающиеся, родители, работники не проявят инициативу и не создадут их. Администрация образовательной организации не обязана создавать их или учитывать мнение несуществующих органов.

В пособии даны рекомендации по разработке и утверждению программных документов (программы развития и основной образовательной программы) общеобразовательной организации как важнейшей компетенции руководителя и коллегиальных органов управления.

Реализация Федерального закона « Об образовании в РФ», федерального государственного образовательного стандарта (ФГОС) и необходимость поддержки, сопровождения инновационных процессов выдвигают в качестве актуальной проблему соотношения двух важнейших управленческих документов образовательной организации: программы развития и основной образовательной программы (ООП).

В пособии также уделяется особое внимание вопросам информационной открытости образовательной организации, обеспечения

создания и ведения официального сайта в сети «Интернет». Федеральный закон № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» направлен на дальнейшее развитие информационной открытости в сфере образования. Закон устанавливает требования к мониторингу в системе образования и ее информационной открытости, регулирует информационные системы в образовании, включая системы обеспечения проведения итоговых аттестаций обучающихся, реестр организаций, осуществляющих образовательную деятельность.

Деятельность организации в сфере образования становится работой во все более информационно открытой сфере, что может повлиять и на цели, и на характер, и на результаты работы общеобразовательной организации.

Надеемся, что материалы данного пособия помогут и руководителям общеобразовательных организаций, их учредителям в их практической деятельности по созданию системы управления как на школьном, так и на муниципальном уровнях и четко разграничить полномочия между директором и коллегиальными органами управления.

ВОПРОСЫ И ЗАДАНИЯ

1. Спроектируйте систему управления общеобразовательной организацией.
2. Какие органы государственно- общественного управления целесообразно создавать в общеобразовательной организации?
3. Какие управленческие полномочия можно закрепить в уставе общеобразовательной организации за педагогическим советом?
4. Перечислите возможные компетенции руководителя общеобразовательной организации.
5. В чем заключаются особенности системы разработки и утверждения устава общеобразовательной организации?
6. Целесообразно ли создавать в общеобразовательной организации коллегиальные органы управления с участием родителей (законных представителей) и обучающихся? Почему?
7. Какие управленческие решения могут принимать в общеобразовательной организации коллегиальные органы управления? Заполните таблицу.

Наименование коллегиального органа	Какие управленческие решения принимает

8. Какие из перечисленных коллегиальных органов управления являются обязательными в общеобразовательной организации.

- Попечительский совет;
- Педагогический совет
- Управляющий совет;
- Наблюдательный совет
- Общее собрание (конференция) работников

9. В уставе общеобразовательной организации в соответствии с законодательством РФ для органов управления образовательной организацией устанавливаются :

- структура;
- порядок формирования;
- срок полномочий;
- компетенция;
- порядок выступления от имени образовательной организации;
- порядок принятия решений.

Какое из этих полномочий появилось у органов управления образовательной организацией в связи с приемом Федерального закона «Об образовании в РФ» (ранее его не было).

10. Федеральный закон № 273-ФЗ в статье 28 устанавливает компетенции образовательной организации. Что должны делать органы управления общеобразовательной организации, чтобы реализовать предписанные законом компетенции? Заполните таблицу.

Некоторые компетенции образовательной организации и необходимые мероприятия по их реализации

Компетенции образовательной организации	Мероприятия, которые необходимо реализовать на уровне образовательной организации
1) Разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов; 2) материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том	

числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями, образовательными стандартами;

3) предоставление учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;

4) установление штатного расписания, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации;

5) прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, если иное не установлено Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», распределение должностных обязанностей, создание условий и организация работников; дополнительного профессионального образования

6) разработка и утверждение образовательных программ образовательной организации;

7) разработка и утверждение по согласованию с учредителем программы развития образовательной организации, если иное не установлено Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации»;

8) прием обучающихся в образовательную организацию;

9) определение списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования организациями, осуществляющими образовательную деятельность, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ такими организациями;

10) осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;

11) индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение в архивах

<p>информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях;</p> <p>12) использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;</p> <p>13) проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;</p> <p>14) обеспечение в образовательной организации, имеющей интернат, необходимых условий содержания обучающихся;</p> <p>15) создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников образовательной организации;</p> <p>16) создание условий для занятия обучающимися физической культурой и спортом;</p> <p>17) приобретение или изготовление бланков документов об образовании и (или) о квалификации;</p> <p>18) содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в образовательной организации и не запрещенной законодательством Российской Федерации;</p> <p>19) организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;</p> <p>20) обеспечение создания и ведения официального сайта образовательной организации в сети «Интернет»;</p>	
--	--

11. Для реализации полномочий руководитель и коллегиальные органы общеобразовательной организации принимают локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции. Порядок принятия иных локальных актов образовательной организации должен быть закреплен в уставе.

Возможны различные варианты принятия локальных нормативных актов.

Продолжите список.

- руководитель без чьего-либо участия;
- руководитель с учетом мнения коллегиальных органов управления;
- руководитель по согласованию с коллегиальными органами управления;
-
-

12. В практике работы общеобразовательной организации можно выделить группы локальных нормативных актов:

- локальные нормативные акты, наличие которых, закреплено законодательно;
- локальные нормативные акты, которые должны регламентировать предписанные законодательно процедуру, порядок, правила и т.п., а их вид, количество и структуру общеобразовательная организация определяет самостоятельно;
- локальные нормативные акты, наличие которых образовательная организация определяет самостоятельно.

Какие локальные нормативные акты должны быть в общеобразовательной организации в связи с принятием федерального закона «Об образовании в РФ». Перечислите.

13. Каковы требования к кандидату на должность руководителя общеобразовательной организации. Выберите правильный ответ.

- 1) Руководитель общеобразовательной организации должен иметь высшее профессиональное образование по направлениям подготовки «Государственное и муниципальное управление», «Менеджмент», «Управление персоналом» и стаж работы на педагогических должностях не менее 5 лет, или высшее профессиональное образование и

дополнительное профессиональное образование в области государственного и муниципального управления или менеджмента и экономики и стаж работы на педагогических или руководящих должностях не менее 5 лет.

- 2) Руководитель общеобразовательной организации должен иметь высшее профессиональное образование по направлениям подготовки «Государственное и муниципальное управление», «Менеджмент», «Управление персоналом» или высшее профессиональное образование и дополнительное профессиональное образование в области государственного и муниципального управления или менеджмента и экономики.
- 3) Руководитель общеобразовательной организации должен иметь высшее профессиональное образование и стаж работы на педагогических должностях не менее 5 лет.

14. Федеральный закон «Об образовании в РФ» предоставляет руководителям образовательных организаций в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, *права, социальные гарантии и меры социальной поддержки*, предусмотренные для педагогических работников. Перечислите эти меры социальной поддержки руководителей образовательной организации.

15. *К компетенции* руководителя образовательной организации можно отнести решение ряда вопросов, предусмотренных федеральным законодательством. Продолжите этот перечень.

- организация ведения бухгалтерского учета и хранения документов бухгалтерского учета (ч.1 ст.7 ФЗ «О бухгалтерском учете»);
- заключение трудовых договоров с работниками (ст.56 ТК РФ);
- обеспечение безопасных условий и охраны труда (ст. 212 ТК РФ);
-
-

16. Важный аспект во взаимодействии руководителя с учредителем – это разработка и утверждение устава общеобразовательной организации.

Каковы полномочия руководителя, а какие учредителя при разработке и утверждении устава.

17. В системе взаимоотношений руководителя образовательной организации и учредителя необходимо учитывать, что учредитель имеет ряд полномочий. Продолжите данный перечень.

- формирование государственного (муниципального) задания;
- формирование нормативных затрат на оказание образовательной услуги. Методика расчета нормативных затрат – на усмотрение учредителя;
- согласование программы развития образовательной организации;
- утверждение плана финансово-хозяйственной деятельности для бюджетного учреждения, с возможностью любой детализации;

18. Выполните тест.

1. Выбрать правильный ответ

Согласно законодательству РФ в сфере образования образовательная организация размещает и обновляет на своем официальном сайте в сети «Интернет» целый ряд информации и документов:

1. в течение десяти рабочих дней со дня их создания, получения или внесения в них соответствующих изменений
2. в течение пяти рабочих дней со дня их создания, получения или внесения в них соответствующих изменений
3. в течение двух рабочих дней со дня их создания, получения или внесения в них соответствующих изменений
4. в течение месяца со дня их создания, получения или внесения в них соответствующих изменений

2. Выбрать 3 правильных ответа

Образовательная организация обеспечивает открытость и доступность на своем официальном сайте в сети «Интернет» копии:

1. устава образовательной организации
2. лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями)
3. публичного доклада образовательной организации
4. свидетельства о государственной аккредитации (с приложениями)

3. Выбрать правильный ответ

Правила размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации» установлены:

1. постановлением Правительства РФ
2. приказом Министерства образования и науки РФ
3. приказом Министерства образования и науки субъекта РФ

4. Вставить пропущенное словосочетание

Размещение отчетов о результатах самообследования общеобразовательных организаций и дошкольных образовательных организаций в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте организации в сети "Интернет", и направление его учредителю осуществляются не позднее..... текущего года.

Список использованных источников

1. Федеральный закон от 29.12. 2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»
2. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 № 197-ФЗ
3. Закон РФ «О средствах массовой информации» (о СМИ) от 27.12.1991 N 2124-1
4. Указ Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 года N 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики».
5. Федеральный закон «Об автономных учреждениях» от 03.11. 2006 № 174 ФЗ.
6. Федеральный закон от 12 января 1996г.№ 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»
7. Федеральный закон №83-ФЗ от 8 мая 2010 г. «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений»
8. Федеральный закон от 21.07.2014 г. № 212-ФЗ «Об основах общественного контроля в Российской Федерации».
9. Закон РФ от 07.02. 1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей»
- 10.Федеральный закон от 19.05.1995 г. № 82-ФЗ «Об общественных объединениях»
- 11.Указ Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 года № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики»
- 12.Концепция долгосрочного социально-экономического развития Российской Федерации на период до 2020 г. (распоряжение Правительства Российской Федерации от 17 ноября 2008г. № 1662-р).
- 13.Постановление Правительства РФ от 10 декабря 1999г. (утверждено Примерное положение о попечительском совете общеобразовательного учреждения).

14. Постановление Правительства Российской Федерации от 5.08.2013 г № 662 «Об осуществлении мониторинга системы образования».
15. Постановление Правительства Российской Федерации от 30 марта 2013 г. N 286 г. "О формировании независимой системы оценки качества работы организаций, оказывающих социальные услуги"
16. Постановление Правительства Российской Федерации от 15 августа 2013 г. № 706 «Об утверждении правил оказания платных образовательных услуг»
17. Постановление Правительства Российской Федерации от 10 июля 2013г. № 582 «Об утверждении правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации»
- 18.«Правила опубликования отчетов о деятельности автономного учреждения и об использовании закрепленного за ним имущества» (утв. Постановлением Правительства РФ от 18.10.2007 №684).
19. Государственная программа Российской Федерации «Развитие образования» на 2013-2020 годы (утверждена распоряжением Правительства Российской Федерации от 15 мая 2013 г. № 792-р)
20. Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию» от 10 декабря 2013г. № 1324
21. Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 августа 2013 г. N 1015 г. Москва «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования».
22. Приказ Минобрнауки РФ от 06.10.2009 № 373 «Об утверждении и введении в действие федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования»

23. Приказ Минобрнауки РФ от 17.12.2010 № 1897 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования»
24. Приказ Минобрнауки РФ от 17.05.2012 № 413 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего (полного) общего образования»
25. Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013г. № 462 «Об утверждении порядка проведения самообследования образовательной организацией»
26. Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 5 сентября 2013 г. N 1047 г. Москва «Об утверждении Порядка формирования федерального перечня учебников, рекомендуемых к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования».
27. Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 9 января 2014 г. N2 г. Москва «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ».
28. Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 мая 2014 г. N 594 г. Москва «Об утверждении Порядка разработки примерных основных образовательных программ, проведения их экспертизы и ведения реестра примерных основных образовательных программ».
29. Приказ Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 29 мая 2014г. №785 «Об утверждении требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно телекоммуникационной сети «Интернет» и формату предоставления на нем информации».

30. Приказ Министерства образования Нижегородской области № 379-а от 24.09.2013г «О реализации в Нижегородской области комплекса мер, направленных на недопущение незаконных сборов денежных средств с родителей обучающихся в общеобразовательных организациях»
31. Письмо Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.10.2015 № 08-1729 «О направлении методических рекомендаций» (вместе с «Методическими рекомендациями по развитию государственно-общественного управления образованием в субъектах Российской Федерации для специалистов органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющих государственное управление в сфере образования, и органов местного самоуправления, осуществляющих управление в сфере образования»)
32. Письмо Министерства образования и науки Российской Федерации от 03.04.2015 г. № АП-512/02 «О направлении Методических рекомендаций по НОКО» (вместе с «Методическими рекомендациями по проведению независимой оценки качества образовательной деятельности организаций, осуществляющих образовательную деятельность», утв. Минобрнауки России 01.04.2015 г.)
33. Письмо Министерства образования и науки Российской Федерации от 21.02.2014 г. № ВК-262/09 «Методические рекомендации о создании и деятельности советов обучающихся в образовательных организациях».
34. Письмо Министерства образования Российской Федерации № 14-51-131 от 14 мая 2004 года (содержит методические рекомендации по функциям, организации и работе управляющих советов общеобразовательных учреждений).
35. Письмо Департамента государственной политики в сфере воспитания детей и молодежи Министерства образования и науки РФ от 22 июля 2013г .№ 09-889 «О размещении на официальном сайте образовательной организации информации»

36. Методические рекомендации Министерства образования и науки РФ от 14 октября 2013г «Методические рекомендации по проведению независимой системы оценки качества работы образовательных организаций»
37. Государственно-общественное управление как стратегическое направление развития современной школы (Методические материалы) / авт.- сост.: И.М. Гриневич – Ставрополь: СКИРО ПК и ПРО, 2012 – 143с.
38. Государственно-общественное управление образовательным учреждением в вопросах и ответах. / С. Г. Косарецкий, А.А. Седельников, Т.Н. Мерцалова и др. - М.: Сентябрь, 2011. – 192с.
39. Государственно-общественное управление общеобразовательным учреждением: теория и практика / под ред. Ю.А. Савинкова. – Воронеж: ВОИПКиПРО, 2012. - 154с.
40. Интегральная модель государственно-общественного управления образованием с участием учителей-предметников. М.: ООО «МИК», 2015.- 42с.
41. Межрегиональный ресурсный центр участников государственно-общественного управления образованием. [Электронный ресурс] - Режим доступа: - <http://rcro.tomsk.ru/proektyi-rtstro/razvitie-gosudarstvenno-obshhestvennogo-upravleniya-obrazovaniem-tomskoy-oblasti/>.
42. Методические рекомендации для разработки положения о системе внутреннего мониторинга качества образования в образовательной организации [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://mosmetod.ru/metodicheskoe-prostranstvo/sredne-professionalnoeobrazovanie/metodicheskie-materialy/metodicheskie-rekomendatsii-dlya70-razrabotki-polozheniya-o-sisteme-vnutrennego-monitoringa-kachestvaobrazovaniya-v.html>
43. Организация государственно-общественного управления в образовательном учреждении: Учебно-методические материалы для целевого повышения квалификации управленческих кадров. / Сост. С.Г. Косарецкий. Под ред. А.М.

- Моисеева. – М.: АСОУ, 2007.- 67с. – [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://www.gouo.ru/inform/metod1/text09.doc>
44. Основы менеджмента. [Электронный ресурс] – Режим доступа: - <http://bibliotekar.ru/biznes-43-2/15.htm>.
45. Положение по созданию и работе управляющих советов образовательных учреждений [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://www.gouo.ru/inform/norm1/text04.doc>
46. Программа развития и основная образовательная программа: Стратегия и тактика проектирования в условиях реализации ФГОС / Под общей редакцией проф. Чураковой Р.Г. - М.: Академкнига/Учебник, 2013. – 104с. - (Сер. «Библиотека руководителя и методиста. Введение ФГОС.»)
47. Развитие государственно-общественного управления в образовании: от прецедентов к институту. Исследования и разработки / под ред. С.Г. Косарецкого, Е.Н. Шимутиной. – М.: Вердана, 2010.
48. Развитие государственно-общественного управления в региональной системе образования: учебно-методическое пособие / С.Г. Алексеев, Ю.А. Бурдельная, Т.В. Головина. – Омск: БОУДПО «ИРООО», 2009.- 96с.
49. Седельников, А.А. Диссертация «Интегральная модель систем государственно-общественного управления образованием». (стр. 43-44).
50. Седельников, А.А., Косарецкий, С.Г., Иноземцева, Е.С. Рекомендации для специалистов органов управления образованием и руководителей дошкольных образовательных учреждений Московской области по внедрению моделей государственно-общественного управления в дошкольных образовательных учреждениях. – [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://www.gouo.ru/inform/metod1/text03.pdf>
51. Совершенствование институциональных механизмов управления образованием. Развитие форм государственно-общественного управления. Формы публичной отчетности: учебно-методический комплект материалов для подготовки тьюторов. – М.: АПК и ППРО, 2007. – 96с.

52. Теория и практика демократического, государственно-общественного управления общим образованием в России. М., 2012.
53. Управление персоналом (словарь-справочник). [Электронный ресурс] – Режим доступа: - <http://psyfactor.org/personal/personal12-04.htm>.
54. Устав Профессионального союза работников народного образования и науки Российской Федерации, утвержденный Учредительным I съездом Профсоюза 27 сентября 1990 г. [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://www.esur.ru/Files/doc6576.doc>
55. Федеральный закон об образовании в вопросах и ответах / А.И. Вавилов, А.А. Вавилова, И.В. Ванюков [и др.]; под. ред. Лукашевич М.Б., Рожкова А.И. – Москва: Издательская фирма «Сентябрь», 2014.- 192с.
56. Шобонов Н.А. Управление общеобразовательной организацией: нормативно-правовой аспект. Нижний Новгород: [б. и.], 2015.- 84с.

Интернет – ресурсы

1. <http://www.gouo.ru>
2. www.eurekanet.ru
3. <http://273-фз.рф/>

Николай Александрович **Шобонов**

**Управление общеобразовательной организацией в условиях
реализации Федерального закона
«Об образовании в РФ»**

Учебно-методическое пособие

Федеральное государственное автономное образовательное
учреждение высшего профессионального образования
«Национальный исследовательский Нижегородский государственный
университет им. Н.И. Лобачевского».
603950, Нижний Новгород, пр. Гагарина, 23.