

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**Федеральное государственное автономное  
образовательное учреждение высшего образования  
«Национальный исследовательский Нижегородский государственный  
университет им. Н.И. Лобачевского»**

Институт экономики и предпринимательства

**Т.Д. Муранова  
Е.А. Семенычева**

## **МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ**

по организации и проведению производственной практики  
по ПМ.03 «Управление ассортиментом, оценка качества и обеспе-  
чение сохраняемости товаров»

Учебно-методическое пособие

Рекомендовано методической комиссией института экономики  
и предпринимательства для обучающихся по программе  
среднего профессионального образования  
специальность 38.02.04 «Коммерция (по отраслям)»

Нижегород

2017

УДК 377 (073)

ББК 74.57я723

М-91

**Муранова Т.Д., Семенычева Е.А.** Методические указания по организации и проведению производственной практики по ПМ.03 «Управление ассортиментом, оценка качества и обеспечение сохраняемости товаров»: учебно-методическое пособие. - Нижний Новгород: ННГУ им. Н.И. Лобачевского, 2017. – 46 с.

Рецензент: руководитель направления по работе с клиентами и продажам  
ООО «METRO Cash & Carry» Д.А. Голубев

В учебно-методическом пособии представлены указания по организации и проведению производственной практики по профессиональному модулю ПМ.03. «Управление ассортиментом, оценка качества и обеспечение сохраняемости товаров», даны рекомендации по ее прохождению, написанию отчета и защите.

Пособие предназначено для обучающихся по программам среднего профессионального образования института экономики и предпринимательства ННГУ им. Н.И. Лобачевского по специальности 38.02.04 «Коммерция (по отраслям)».

## СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ .....	4
2. МЕСТО В ППСЗ, ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ .....	5
3. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	8
4. ОБЪЕМ И СРОКИ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ.....	13
5. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ.....	13
6. ОБЯЗАННОСТИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ .....	17
7. ПЕРЕЧЕНЬ ИЗУЧАЕМЫХ ВОПРОСОВ В ХОДЕ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ .....	19
8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ.....	22
9. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ.....	23
10. ТРЕБОВАНИЯ К СОДЕРЖАНИЮ И ОФОРМЛЕНИЮ ОТЧЕТА О ПРОХОЖДЕНИИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ.....	24
11. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ .....	27
ПРИЛОЖЕНИЕ .....	31

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Производственная практика по профессиональному модулю ПМ.03 «Управление ассортиментом, оценка качества и обеспечение сохраняемости товаров» (далее производственная практика по ПМ.03) обучающихся среднего профессионального образования (далее СПО) по специальности 38.02.04 «Коммерция (по отраслям)» является составной частью программы подготовки специалистов среднего звена (далее ППСЗ).

Требования к результатам производственной практики по ПМ.03 определяются Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования (ФГОС СПО) по специальности 38.02.04 «Коммерция (по отраслям)» (квалификация базовой подготовки – менеджер по продажам), утверждённым Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15 мая 2014 г. № 539.

1.2 Производственная практика по ПМ.03 является обязательным разделом ППСЗ по специальности 38.02.04 «Коммерция (по отраслям)», реализуемой в ННГУ им. Н.И.Лобачевского.

1.3. Программа производственной практики по ПМ.03 ориентирована на профессионально-практическую подготовку обучающихся и предназначена для всех форм обучения.

1.4 Производственная практика по ПМ.03 проводится в организациях различных форм собственности (кроме ИП), организующих деятельность на потребительском рынке товаров и услуг. Обучающиеся могут самостоятельно осуществлять поиск места практики. В рамках прохождения практики обучающиеся должны сопоставить свои теоретические знания с практикой организации коммерческой деятельности конкретных организаций.

1.5 Объем и сроки преддипломной практики определяются учебными планами Национального исследовательского Нижегородского университета им. Н.И. Лобачевского и графиком учебного процесса на соответствующий учебный год.

## 2. МЕСТО В ППССЗ, ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

2.1 Производственная практика по ПМ.03 проводится при освоении обучающимися профессиональных компетенций в рамках профессионального модуля ПМ.03 «Управление ассортиментом, оценка качества и обеспечение сохранности товаров» образовательного стандарта по специальности 38.02.04 «Коммерция (по отраслям)» и носит творческий практико-исследовательский характер.

2.2 Цели и задачи производственной практики определяются ФГОС СПО по специальности 38.02.04 «Коммерция (по отраслям)».

Основной целью производственной практики по ПМ.03 является приобретение опыта работы по избранной специальности.

Основные задачи – формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Данные задачи производственной практики по ПМ.03 соотносятся со следующими **видами профессиональной деятельности**:

– управление ассортиментом, оценка качества и обеспечение сохранности товаров.

В ходе прохождения практики обучающийся должен

**иметь практический опыт:**

- определения показателей ассортимента;
- распознавания товаров по ассортиментной принадлежности;
- оценки качества товаров в соответствии с установленными требованиями; установления градаций качества;
- расшифровки маркировки;
- контроля режима и сроков хранения товаров;
- соблюдения санитарно-эпидемиологических требований к товарам, упаковке, условиям и срокам хранения;

**уметь:**

- применять методы товароведения;
- формировать и анализировать торговый (или промышленный) ассортимент;
- оценивать качество товаров и устанавливать их градации качества;
- рассчитывать товарные потери и списывать их;
- идентифицировать товары;
- соблюдать оптимальные условия и сроки хранения и транспортирования, санитарно-эпидемиологические требования к ним;

**знать:**

- теоретические основы товароведения: основные понятия, цели, задачи, принципы, функции, методы, основополагающие товароведные характеристики и факторы, влияющие на них;
- виды товарных потерь, причины их возникновения и порядок списания;
- классификацию ассортимента, товароведные характеристики продовольственных и непродовольственных товаров однородных групп, оценку их качества, маркировку;
- условия и сроки транспортирования и хранения, санитарно-эпидемиологические требования к ним;
- особенности товароведения продовольственных и непродовольственных товаров.

**обладать** общими и профессиональными компетенциями, включающими в себя способность:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для

эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития

ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями

ОК 7. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации

ОК 12. Соблюдать действующее законодательство и обязательные требования нормативных документов, а также требования стандартов, технических условий

ПК 3.1. Участвовать в формировании ассортимента в соответствии с ассортиментной политикой организации, определять номенклатуру показателей качества товаров

ПК 3.2. Рассчитывать товарные потери и реализовывать мероприятия по их предупреждению или списанию

ПК 3.3. Оценивать и расшифровывать маркировку в соответствии с установленными требованиями

ПК 3.4. Классифицировать товары, идентифицировать их ассортиментную принадлежность, оценивать качество, диагностировать дефекты, определять градации качества

ПК 3.5. Контролировать условия и сроки хранения и транспортирования товаров, обеспечивать их сохраняемость, проверять соблюдение требований к оформлению сопроводительных документов

ПК 3.6. Обеспечивать соблюдение санитарно-эпидемиологических требований к товарам и упаковке, оценивать качество процессов в соответствии с установленными требованиями

ПК 3.7. Производить измерения товаров и других объектов, переводить внесистемные единицы измерений в системные

ПК 3.8. Работать с документами по подтверждению соответствия, принимать участие в мероприятиях по контролю

2.3. Производственная практика по ПМ.03 должна проводиться в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся по специальности 38.02.04 «Коммерция (по отраслям)», располагающих квалифицированными кадрами для руководства практикой, а также необходимой материально-технической и информационной базой.

2.4. В процессе практики обучающиеся изучают управление ассортиментом, порядок оценки качества и обеспечения сохраняемости товаров при осуществлении деятельности в производственных, торговых и сервисных организациях.

### **3. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

#### **3.1. Планируемые результаты обучения**

Результатом производственной практики по ПМ.03 является освоение общих компетенций (ОК):

Таблица 1 – Результаты практики по общим компетенциям

<b>Компетенция</b>	<b>Наименование результата практики</b>
ОК 1.	Определение обучающимся объекта, субъекта и предмета практики
ОК 2.	Осуществление обучающимся необходимых расчетов, подведение итогов и формирование отчета по практике
ОК 3.	Определение обучающимся стандартных и нестандартных ситуаций на предприятия
ОК 4.	Использование обучающимся современных источников информации
ОК 6.	Представление схемы командной работы на предприятии при осуществлении управления ассортиментом, оценки качества и обеспечения сохраняемости товаров
ОК 7.	Определение обучающимся цели и задач практики и последовательности ее прохождения
ОК 12.	Применение обучающимся знаний в области законодательства на практике



профессиональных компетенций (ПК):

Таблица 2 – Результаты практики по профессиональным компетенциям

<b>Компетенция</b>	<b>Наименование результата практики</b>
ПК 3.1.	Представлены расчеты по показателям ассортимента и качества товаров
ПК 3.2.	Проведен анализ влияния факторов формирующих и сохраняющих качество товаров, представлена товароведная характеристика определенной группы товаров и ее потребительские свойства
ПК 3.3.	Проведен анализ товарной информации, качество упаковки, полноты и правильности маркировки определенной группы товаров
ПК 3.4.	Представлена товароведная и торговая классификации товаров и отмечена степень правильности использования классификации на предприятии, описаны способы диагностики дефектов товаров и определения градации качества товаров на предприятии
ПК 3.5.	Описаны условия и сроки транспортирования и хранения товаров на предприятии, проведен анализ соблюдения правил оформления сопроводительных документов на товар
ПК 3.6.	Проведена оценка качества соблюдения санитарно-эпидемиологических требований к товарам и упаковке при приемке, хранении, реализации на предприятии
ПК 3.7.	Используются измерительные методы при оценке качества товаров
ПК 3.8.	Описан порядок инвентаризации ТМЦ предприятия, порядок оформления документации при товарных потерях, акты приемки товара, выбраковки товара

### 3.2. Задания для оценивания планируемых результатов обучения при прохождении производственной практики по ПМ.03

Таблица 3 - Задания для оценивания планируемых результатов обучения при прохождении производственной практики по ПМ.03, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы по специальности 38.02.04 «Коммерция (по отраслям)»

Виды проф. деятельности	Профессиональные компетенции	Задания	Виды работ на практике	Уровень сформированности компетенций			
				Не сформир	Миним	Средний	Максим
ВПД-3. Управление ассортиментом, оценка качества и обеспечение сохранности товаров	ПК 3.1. Участвовать в формировании ассортимента в соответствии с ассортиментной политикой организации, определять номенклатуру показателей качества товаров	1. Изучить структуру и ассортимент товаров предприятия 2. Проанализировать полноту, широту, глубину, новизну ассортимента на примере конкретной группы товаров. 3. Определить показатели качества товаров на примере конкретной товарной группы предприятия или на примере товарных видов отдельной секции	Анализ ассортимента и качества продукции предприятия				
	ПК 3.2. Рассчитывать товарные потери и реализовывать мероприятия по их предупреждению или списанию	1. Провести анализ влияния факторов формирующих и сохраняющих качество товаров на примере конкретных групп товаров (не менее 2-х групп) 2. Составить товароведную характеристику и оценить потребительские свойства нескольких групп товаров	Анализ ассортимента и качества продукции предприятия				
	ПК 3.3. Оценивать и расшифровывать маркировку в соответствии с установленными требованиями	1. Провести анализ товарной информации: виды, формы, средства, требования и использование товарной информации на предприятии 2. Изучить способы и методы нанесения маркировки на товар. Проанализировать состояние и качество упаковки; полноту и правильность маркировки 3 видов товаров.	Анализ ассортимента и качества продукции предприятия				
	ПК 3.4. Классифицировать товары, идентифицировать их ассортиментную принадлежность, оценивать качество, диагностировать дефекты, определять градации качества	1. Описать товароведную и торговую классификации товаров и правильность использования классификации в торговле предприятия: виды, группы и подгруппы товаров, отличительные особенности группировки товаров в зависимости от вида и способа классификации. 2. Определить способы диагностики дефектов товаров и определения градации качества товаров на предприятии	Анализ ассортимента и качества продукции предприятия				
	ПК 3.5. Контролировать условия и сроки хранения и транспортирования товаров, обеспе-	1. Описать условия и сроки транспортирования и хранения товаров на предприятии	Анализ ассортимента и качества продукции пред-				

Виды проф. деятельности	Профессиональные компетенции	Задания	Виды работ на практике	Уровень сформированности компетенций			
				Не сформир	Миним	Средний	Максим
	чивать их сохраняемость, проверять соблюдение требований к оформлению сопроводительных документов	2. Проанализировать соблюдение правил оформления сопроводительных документов на товар в исследуемом предприятии	приятия Общая характеристика предприятия				
	ПК 3.6. Обеспечивать соблюдение санитарно-эпидемиологических требований к товарам и упаковке, оценивать качество процессов в соответствии с установленными требованиями	1. Оценить качество соблюдения санитарно-эпидемиологических требований к товарам и упаковке при приемке, хранении, реализации на предприятии	Анализ ассортимента и качества продукции предприятия				
	ПК 3.7. Производить измерения товаров и других объектов, переводить внесистемные единицы измерений в системные	1. Использовать измерительные методы при оценке качества товаров	Анализ ассортимента и качества продукции предприятия				
	ПК 3.8. Работать с документами по подтверждению соответствия, принимать участие в мероприятиях по контролю	1. Описать порядок инвентаризации ТМЦ, изучить порядок оформления документации при товарных потерях, проанализировать акты приемки товара, выбраковки товара	Общая характеристика предприятия				
Общие компетенции							
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес		1. Определить объект, субъект и предмет практики 2. Определить роль и значимость своей будущей профессии в таком виде деятельности как «Управление ассортиментом, оценка качества и обеспечение сохраняемости товаров»	Формирование введения Общая характеристика предприятия				
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество		1. Подготовить экономически обоснованные с помощью расчетов выводы по каждому разделу отчета по производственной практике с учетом вида деятельности «Управление ассортиментом, оценка качества и обеспечение сохраняемости товаров» 2. Произвести оценку полученных результатов на основе анализа деятельности предприятия	Анализ ассортимента и качества продукции предприятия Формирование заключения отчета				
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность		1. Описать порядок действий (решений) в стандартных и нестандартных ситуациях на предприятии по виду деятельности «Управление ассортиментом, оценка качества и обеспечение сохраняемости товаров»	Общая характеристика предприятия				

Виды проф. деятельности	Профессиональные компетенции	Задания	Виды работ на практике	Уровень сформированности компетенций			
				Не сформир	Миним	Средний	Максим
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития		1. При написании отчета по производственной практике использовать современные источники информации, необходимые для вида деятельности «Управление ассортиментом, оценка качества и обеспечение сохраняемости товаров» 2. Описать используемые ресурсы для поиска источников информации	Формирование отчета по практике Составление списка литературы				
ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями		1. Представить схему командной работы на предприятии при прохождении производственной практики по виду деятельности «Управление ассортиментом, оценка качества и обеспечение сохраняемости товаров» 2. Описать порядок взаимодействия с руководством и потребителями по виду деятельности «Управление ассортиментом, оценка качества и обеспечение сохраняемости товаров»	Общая характеристика предприятия				
ОК 7. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации		1. Поставить цель и задачи производственной практики по виду деятельности «Управление ассортиментом, оценка качества и обеспечение сохраняемости товаров» с учетом философского мировоззрения на жизнь человека и общества и деятельность предприятия 2. Определить последовательность, этапы формирования отчета и представления его результатов по производственной практике	Формирование введения и отчета по практике				
ОК 12. Соблюдать действующее законодательство и обязательные требования нормативных документов, а также требования стандартов, технических условий		1. Изучить законодательные акты и требования профессиональных нормативных документов, необходимых для осуществления вида деятельности «Управление ассортиментом, оценка качества и обеспечение сохраняемости товаров», и включить их в список литературы 2. Правильно оформить отчет и заполнить все необходимые документы к отчету по производственной практике	Общая характеристика предприятия Формирование отчета, оглавления и приложений по практике				

#### **4. ОБЪЕМ И СРОКИ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ**

Производственная практика по ПМ.03 проводится в сроки, определенные базовым учебным планом. Время проведения производственной практики определяется графиком учебного процесса.

Трудоемкость производственной практики составляет 2 зачетные единицы (72 ч.) – 2 недели.

Вид промежуточной аттестации – дифференцированный зачет.

#### **5. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

Прохождение производственной практики базируется на основе полученных обучающимися знаний и умений за весь период обучения.

Производственная практика имеет целью комплексное освоение обучающимися такого вида деятельности как управление ассортиментом, оценка качества и обеспечение сохраняемости товаров, а также направлена на формирование общих и профессиональных компетенций, на приобретение необходимых умений и опыта практической работы по специальности 38.02.04 «Коммерция (по отраслям)».

Во время своего пребывания на предприятии обучающийся должен собрать и проанализировать информацию о реальной деятельности исследуемого предприятия.

Прохождение обучающимися производственной практики осуществляется **только** на основе договоров, заключенных между ННГУ и предприятиями (организациями), в соответствии с которыми указанные предприятия (организации) обязаны предоставить места для прохождения практики обучающимися университета.

В соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.04 «Коммерция (по отраслям)» п. 4.1. «Область профессиональной деятельности выпускников» базой для прохождения практики обучающихся СПО могут быть пред-

приятия оптовой и розничной торговли, предприятия общественного питания, предприятия, представляющие телекоммуникационные услуги, другие предприятия сферы услуг, сбытовые службы производственных предприятий, заключающие договоры с поставщиками, занимающиеся хранением товаров, сбытом и продажей товаров и услуг.

Базы практики для обучающихся должны отвечать следующим основным требованиям:

- соответствовать специальности;
- располагать квалифицированными кадрами для руководства практикой обучающихся.

**Объектами производственной практики не могут быть предприятия индивидуального предпринимателя.**

Направление на производственную практику оформляется распоряжением директора института, в котором персонально по каждому обучающемуся определяется место прохождения практики, сроки ее проведения, назначается руководитель практики от выпускающей кафедры. Перед началом практики обучающийся должен согласовать место практики с руководителем производственной практики от кафедры, взяв подпись руководителя по установленной отделом практики форме.

Перед началом практики деканатом соответствующей формы обучения обучающемуся выдается предписание, которое он предъявляет по месту практики и в котором делаются соответствующие отметки о ее прохождении.

**Прохождение практики без предписания не допускается.** В предписании по окончании прохождения производственной практики руководителем практики от предприятия дается краткая характеристика результатов практики обучающегося, в которой описывается, какие аспекты деятельности предприятия были им изучены во время прохождения производственной практики, как он себя проявил в течение этого времени и какая оценка ставится ему за этот период руководителем практики от предприятия.

Организация и контроль за проведением производственной практики

обучающихся возлагается на выпускающую кафедру.

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья предусматриваются соответствующие здоровью порядок и формы прохождения практики. Выбор мест прохождения практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья проводится с учетом требований их доступности для данных обучающихся и рекомендаций медико-социальной экспертизы, а также индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда. При направлении инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в организацию или предприятие для прохождения практики университет согласовывает с организацией (предприятием) условия и виды труда с учетом медико-социальной экспертизы и индивидуальной программой реабилитации инвалида.

**Заведующий выпускающей кафедрой:**

- осуществляет непосредственное организационное и учебно-методическое руководство практикой обучающихся и организует контроль за ходом практики;
- назначает руководителя практики обучающихся от кафедры;
- совместно с преподавателем, ответственным за организацию и проведение практики, подготавливает проекты договоров (соглашений) о сотрудничестве с предприятиями, учреждениями и организациями с целью привлечения их в качестве баз практики;
- заслушивает отчёты руководителя практики о проведённой работе, разрабатывает мероприятия по улучшению и совершенствованию проведения практики и принимает меры по реализации этих мероприятий.

**Руководитель производственной практики обучающихся:**

- получает от заведующего выпускающей кафедры и ответственного за организацию и проведение практики на кафедре указания по подготовке и проведению практики;

- проводит совместно с руководителем сектора практик и деканатом соответствующей формы обучения организационное собрание, на котором доводит до обучающихся требования по ведению дневников и составлению отчёта по практике;

**- подробно знакомит с индивидуальным заданием по практике и выдает его обучающемуся под роспись (Приложение Д);**

- постоянно изучает работу предприятий (организаций) с целью использования их в качестве баз практики и возможного заключения с ними договоров (соглашений) о сотрудничестве;

- обеспечивает обучающихся учебно-методической и иной документацией (программами, направлениями на практику и т. д.);

- систематически консультирует обучающихся по вопросам прохождения практики;

- доводит до обучающихся требования по ведению дневников и составлению отчёта по практике;

- организует разработку мероприятий по улучшению и совершенствованию прохождения практики обучающимися;

- проверяет и подписывает дневники и отчёты обучающихся по окончании практики **(проверяет соответствие наименования предприятия – базы практики, указанное в отчете и предписании приказу на практику ННГУ),**

**- организует их защиту, дает письменный отзыв на отчет по практике с указанием степени освоения компетенций, указанных в разделе 3 (Приложение Е);**

- организует хранение на кафедре документации о проведении практики.

Руководитель производственной практики обучающихся по представлению заведующего кафедрой назначается распоряжением директора института из числа профессоров, доцентов и опытных преподавателей кафедры.

**Руководитель практики от предприятия:**



- организует практику обучающихся в соответствии с программой и заключённым договором (соглашением);

- проводит с обучающимися инструктаж по охране труда и технике безопасности;

- обеспечивает обучающихся-практикантов рабочими местами в соответствии с программой практики, знакомит их с предприятием (организацией), предоставляет возможность использования имеющейся литературы, технической и другой документации, а также создает необходимые условия для получения в период прохождения практики обучающихся знаний по вопросам в области экономики, организации и управления торгово-технологическим процессом и применяемым технологиям, а также технике безопасности и т.п.;

- по окончании практики дает характеристику работы обучающегося (приложение Б) по результатам производственной практики по ПМ.03 и оценку качества подготовленных ими отчетов. В предписании дается характеристика прохождения обучающимся производственной практики. В аттестационном листе руководитель от базы практики отмечает успешное/неуспешное прохождение производственной практики, виды и качество выполнения работ с целью оценки сформированности общих и профессиональных компетенций (приложение В).

## **6. ОБЯЗАННОСТИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

До начала прохождения производственной практики по ПМ.03 обучающийся обязан получить в деканате соответствующей формы обучения бланк предписания на практику, информировать руководителя от кафедры о месте ее проведения.

При проведении производственной практики обучающийся обязан:

- полностью выполнять задания, предусмотренные программой практики;

- руководствоваться и соблюдать действующие в организации правила внутреннего трудового распорядка;

- изучать и строго соблюдать правила эксплуатации оборудования, техники безопасности, охраны труда и другие условия работы в организации;

- нести ответственность за выполнение работы и её результаты наравне со штатными работниками предприятия;

- ежедневно вести записи в своем дневнике о характере выполненной работы (форма дневника приведена в Приложении А);

- представить руководителю практики от предприятия письменный отчёт о выполнении всех заданий и получить от него характеристику работы обучающегося.

По окончании производственной практики обучающийся обязан:

- информировать руководителя от кафедры о результатах прохождения практики;

- подготовить отчет о прохождении производственной практики в соответствии с требованиями выпускающей кафедры и представить его на выпускающую кафедру в срок, установленный графиком учебного процесса;

- защитить отчет о прохождении производственной практики перед руководителем практики от кафедры или комиссией.

Обучающийся, не выполнивший программу практики, получивший отрицательный отзыв, несвоевременно представивший отчет о прохождении практики или получивший неудовлетворительную оценку при защите отчёта, отчисляется из университета.

На обучающихся, нарушающих правила внутреннего распорядка, руководителем организации, его подразделения или руководителем практики от организации могут налагаться взыскания, о чём сообщается администрации деканата факультета (директору института). В отдельных случаях директор института может рассматривать вопрос об отчислении обучающихся из университета.

## **7. ПЕРЕЧЕНЬ ИЗУЧАЕМЫХ ВОПРОСОВ В ХОДЕ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

Отчет о производственной практике составляется индивидуально каждым обучающимся и должен отражать его деятельность в период практики.

Отчет о производственной практике составляется по основным разделам программы в письменном виде, а также в устном виде – в форме защиты отчета по производственной практике.

Изложение отчета должно носить не повествовательный характер, а основываться на аналитических материалах с обязательной оценкой изученного практического опыта, выводами и предложениями по совершенствованию деятельности предприятия.

Общими требованиями к отчету являются: целевая направленность, логичное, аргументированное и ясное изложение материала, полнота освещения вопросов, предусмотренных программой практики, доказательность выводов, грамотность оформления, наличие схем, диаграмм, графиков и таблиц.

Каждое задание предполагает приложение необходимых документов или извлечений из них. Количество приложений не ограничивается, но должно по возможности полно отражать аспекты коммерческой деятельности исследуемого предприятия – базы практики.

В содержательной части отчета рассматриваются следующие вопросы:

### **Введение.**

Определяется объект, субъект и предмет производственной практики по ПМ.03. Описывается используемая при подготовке отчета по практике литература. Ставятся цель и задачи производственной практики по виду деятельности «Управление ассортиментом, оценка качества и обеспечение сохраняемости товаров» с учетом философского мировоззрения на жизнь человека и общества и деятельность предприятия, определяется актуальность исследования.

Осваиваемые компетенции: ОК 1, 7.

### **1. Общая характеристика предприятия.**

На основании взаимодействия со специалистами предприятия ознако-

миться с уставом, лицензией, основными организационно-распорядительными документами и актами.

Определить роль и значимость своей будущей профессии в таком виде деятельности как «Управление ассортиментом, оценка качества и обеспечение сохраняемости товаров». Описать порядок взаимодействия с руководством и потребителями по вопросам управления ассортиментом и качества продукции. Описать порядок действий (решений) в стандартных и нестандартных ситуациях на предприятии по виду деятельности «Управление ассортиментом, оценка качества и обеспечение сохраняемости товаров».

Представить схему командной работы на предприятии по взаимодействию с другими отделами (или работа коллектива внутри отдела, входящий/исходящий поток документов).

Проанализировать соблюдение правил оформления сопроводительных документов на товар в исследуемом предприятии. Описать порядок инвентаризации ТМЦ, изучить порядок оформления документации при товарных потерях, проанализировать акты приемки товара, выбраковки товара.

Описать соблюдение требований Федерального закона РФ «О защите прав потребителей» на данном торговом предприятии, а также изучить законодательные акты и требования профессиональных нормативных документов, необходимых для осуществления вида деятельности «Управление ассортиментом, оценка качества и обеспечение сохраняемости товаров» на исследуемом предприятии.

Сделать выводы на основе анализа общей характеристики предприятия.

В качестве приложений представить копии учредительных документов (извлечений из них), копию лицензии (при необходимости) и др.

Осваиваемые компетенции: ОК 1, 3, 6, 12, ПК 3.5, 3.8.

Вид деятельности: управление ассортиментом, оценка качества и обеспечение сохраняемости товаров.

## **2. Анализ ассортимента и качества продукции предприятия**

Описать товароведную и торговую классификации товаров и правиль-

ность использования классификации на предприятии: виды, группы и подгруппы товаров, отличительные особенности группировки товаров в зависимости от вида и способа классификации. Изучить структуру и ассортимент товаров предприятия (представить ассортиментный перечень в приложении), провести анализ структуры ассортимента товаров в стоимостном и\или натуральном выражении. Проанализировать полноту, широту, глубину, новизну ассортимента на примере конкретной группы товаров.

Определить показатели качества товаров на примере конкретной товарной группы предприятия или на примере товарных видов отдельной секции. Провести анализ влияния факторов формирующих и сохраняющих качество товаров на примере конкретных групп товаров (не менее 2-х групп). Составить товароведную характеристику и оценить потребительские свойства нескольких групп товаров

Провести анализ товарной информации: виды, формы, средства, требования и использование товарной информации на предприятии. Изучить способы и методы нанесения маркировки на товар. Проанализировать состояние и качество упаковки; полноту и правильность маркировки 3 видов товаров. Описать условия и сроки транспортирования и хранения товаров на предприятии. Определить способы диагностики дефектов товаров и определения градации качества товаров на предприятии.

Оценить качество соблюдения санитарно-эпидемиологических требований к товарам и упаковке при приемке, хранении, реализации на предприятии. Использовать измерительные методы при оценке качества товаров.

Сделать обоснованные выводы по управлению ассортиментом и качеству продукции предприятия.

Осваиваемые компетенции: ОК 2, ПК 3.1-3.7.

Вид деятельности: управление ассортиментом, оценка качества и обеспечение сохранности товаров.

### **Заключение.**

На основе прохождения производственной практики по ПМ.03 и про-

веденного анализа деятельности предприятия делаются общие выводы с учетом разделов отчета и определяются направления совершенствования деятельности предприятия.

Осваиваемые компетенции: ОК 2.

### **Список литературы.**

Представляются все источники информации, которые были использованы при прохождении практики и при формировании отчета по производственной практике. К данным источникам относятся нормативно-правовые акты, учебная литература (год издания после 2013 года), интернет-ресурсы и др. Также в списке литературы должны быть представлены 1-3 иноязычных источников информации. Осваиваемые компетенции: ОК 4.

Кроме этого, в таблице 4 представлены формируемые компетенции и виды деятельности по разделам отчета по производственной практике по ПМ.03.

Таблица 4 – Анализ соответствия разделов отчета видам профессиональной деятельности и формируемым компетенциям

<i>Наименование</i>	<i>Вид деятельности</i>	<i>Компетенции</i>
Содержание отчета (оглавление)		ОК 12
Введение		ОК 1, 7
1. Общая характеристика предприятия	ВПД-3	ОК 1, 3, 6, 12, ПК 3.5, 3.8
2. Анализ ассортимента и качества продукции предприятия	ВПД-3	ОК 2, ПК 3.1-3.7
Заключение		ОК 2
Список использованной литературы		ОК 4
Формирование отчета (приложений) и его защита		ОК 4, 7, 12

## **8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

В процессе прохождения производственной практики обучающийся изучает самостоятельно следующие вопросы деятельности предприятия в соответствии с полученной подготовкой и функциональными обязанностями

на занимаемом рабочем месте:

Содержание самостоятельной работы при прохождении производственной практики по ПМ.03

- 1) Осуществление сбора, хранения, обработки и оценки информации, необходимой для подготовки отчета по учебной практике.
- 2) Использование нормативно-правовой и технической документации в ходе исследования.
- 3) Изучение и подготовка общей характеристики предприятия.
- 4) Анализ ассортимента и качества продукции предприятия
- 5) Подведение итогов выполненной работы на основе анализа основных частей отчета (оформление и формирование отчета по практике)

В зависимости от организационно-правовой формы, вида и типа торгового предприятия руководители практики могут давать обучающемуся (или группе обучающихся) конкретные задания из вышеперечисленных на период прохождения производственной практики по ПМ.03.

В отдельных случаях структура отчета может быть изменена в соответствии с индивидуальным заданием, полученным от руководителя практики от университета.

## 9. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ

Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации по производственной практике включает в себя критерии оценок отчета по практике:

Таблица 5 - Критерии оценок отчета по практике

Шкала оценивания	Критерии
Отлично	Задания по производственной практике выполнены полностью в соответствии с учебно-методическим пособием по производственной практике, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы, на защите отчета полностью ориентируется в работе, отвечает на все поставленные вопросы, все необходимые компетенции сформированы на высоком уровне
Хорошо	Задания по производственной практике в основном объеме выполнены с незначительными ошибками, в соответствии с учебно-

	методическим пособием по производственной практике, некоторые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы недостаточно, на защите отчета в целом ориентируется в работе, отвечает на основные вопросы по работе, необходимые компетенции сформированы на среднем уровне
Удовлетворительно	Задания по производственной практике выполнены в минимальном объеме и/или со значительными ошибками, в соответствии с учебно-методическим пособием по производственной практике, практические навыки работы с освоенным материалом сформированы недостаточно, на защите отчета ориентируется в работе недостаточно хорошо, отвечает не на все вопросы по работе, необходимые минимальные компетенции сформированы
Неудовлетворительно	Задания по производственной практике выполнены частично, практические навыки работы с освоенным материалом не сформированы, на защите отчета не ориентируется в работе, на поставленные вопросы не отвечает, необходимые компетенции не сформированы

## 10. ТРЕБОВАНИЯ К СОДЕРЖАНИЮ И ОФОРМЛЕНИЮ ОТЧЕТА О ПРОХОЖДЕНИИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Отчет является результирующим документом обучающихся о прохождении производственной практики. Его содержание зависит от специфики предприятия (организации), где осуществлялась практика.

Отчёт оформляется на листах стандартного формата А4 (210 x 297 мм). Каждый лист должен иметь поля: верхнее, нижнее, левое и правое - 25 мм. Используется шрифт типа Times New Roman Cyr или Times NR Cyr MT, размером 14 и межстрочным интервалом в 1,5 строки. Структура отчёта строится в соответствии с основными разделами программы.

**Отчёт должен иметь следующие структурные элементы:**

- титульный лист, подписанный руководителями практики от института и предприятия (приложение Г);
- предписание на производственную практику;
- **индивидуальное задание, подписанное руководителем практики от предприятия, руководителем практики от университета и обучающимся (приложение Д);**
- характеристика работы обучающегося от руководителя базы практики предприятия (Приложение Б);



- аттестационный лист (Приложение В);
- дневник практики (Приложение А);
- распечатанный бланк отзыва руководителя практики (Приложение Е);
- отчет по практике, включающий оглавление, введение, четыре раздела (в соответствии с программой практики), заключение, список литературы;
- приложения в последовательности, обозначенной в тексте отчёта.

Объём отчёта должен быть не менее 20-25 страниц компьютерного текста, не считая приложений. Страницы должны быть пронумерованы. При несоблюдении перечисленных требований оценка за отчёт снижается.

Страницы следует нумеровать арабскими цифрами, соблюдая сквозную нумерацию по всему тексту работы. Номер страницы проставляют в центре нижней части листа без точки. Титульный лист включают в общую нумерацию страниц. Номер страницы на титульном листе не проставляют.

Текст отчета

Иллюстрации (чертежи, графики, схемы, диаграммы, фотоснимки) следует располагать в работе непосредственно после текста, в котором они упоминаются впервые, или на следующей странице. На все иллюстрации должны быть даны ссылки в работе.

Подрисуночная надпись оформляется следующим образом под рисунком:



Рисунок 1 - Направления деятельности предприятия в процентном соотношении

Цифровой материал должен оформляться в виде таблиц. Все таблицы нумеруют арабскими цифрами в пределах всего текста. На все таблицы должны быть ссылки в тексте.

Таблицы оформляются следующим образом:

Таблица 6 – Оборудование торгового предприятия

Наименование	Марка	Габариты	Производитель	Цена	Общая стоимость

Если таблица разорвана, то разрыв оформляется следующим образом:

Продолжение таблицы 6

Наименование	Марка	Габариты	Производитель	Цена	Общая стоимость

Уравнения и формулы следует выделять из текста в отдельную строку. Формулы следует нумеровать порядковой нумерацией в пределах всей работы арабскими цифрами в круглых скобках в крайнем правом положении на строке. Пояснения значений символов и числовых коэффициентов следует приводить непосредственно под формулой в той же последовательности, в которой они даны в формуле.

Все цитаты, факты, цифровые данные и т. п. в отчете по производственной практике должны сопровождаться ссылкой на источник с полными выходными данными (Ф.И.О. автора, название книги, статьи, год и место издания публикации, порядковый номер страницы). Ссылки в тексте представлены в скобках внутри текста – номера источника в списке литературы и номер страницы. Список литературы оформляется в соответствии с требованиями ГОСТ 7.1–2003 «Библиографическое описание документа. Общие требования и правила оформления», ГОСТ Р 7.0.5 – 2008 «Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления».

Защита отчета по практике осуществляется на следующий день после

окончания сроков практики. В процессе защиты отчета по практике обучающийся должен кратко изложить основные результаты проделанной работы, выводы и рекомендации, структуру и анализ материалов, оценить их полноту и объем, которые необходимо выполнить для завершения анализа предприятия.

По результатам защиты научный руководитель от института (комиссия, сформированная заведующим кафедрой) выставляет обучающемуся оценку по пятибалльной системе, заносит ее в зачетную книжку.

## **11. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

### ***а) основная литература:***

#### *нормативно-правовая*

1. Федеральный закон «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации» от 28 декабря 2009 г., ФЗ № 381. (в послед. ред.) Режим доступа: [http://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_95629/](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_95629/)
2. Федеральный закон «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения» от 30.03.99г. №52.-М., 2009. (ред. от 28.11.2015) Режим доступа: [http://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_22481/](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_22481/)
3. Федеральный закон «О защите прав потребителей» от 7 февраля 1992 г. №2300-1 (в послед. ред.). Режим доступа: [http://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_305/](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_305/)
4. Гражданский кодекс Российской Федерации. Ч.1-2. (в послед. ред.) Режим доступа: [http://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_5142/](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_5142/)
5. Правила продажи отдельных видов товаров от 19 января 1998 г. № 55 (в послед. ред.). Режим доступа: [http://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_17579/36e874d3fe241d9a2c1e4fca0a96e25d90d61231/](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_17579/36e874d3fe241d9a2c1e4fca0a96e25d90d61231/)

6. Технический регламент Таможенного союза "О безопасности упаковки" (ТР ТС - 005 - 2011) Режим доступа:  
[http://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_119326/](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_119326/)
7. Технический регламент Таможенного союза "О безопасности пищевой продукции" (ТР ТС - 021 - 2011) Режим доступа:  
[http://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_124768/](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_124768/)
8. ГОСТ Р 50646-2012 Услуги населению. Термины и определения. Дата введения 2014-01-01 Режим доступа:  
<http://www.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=doc&base=STR&n=18289#0>
9. ГОСТ Р 51303-2013 Торговля. Термины и определения. Дата введения 2014-04-01 Режим доступа:  
[http://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_167655/](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_167655/)
10. ГОСТ Р 51304-2009. Услуги торговли. Общие требования. Дата введения 2011-01-01 Режим доступа:  
<http://www.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=doc&base=OTN&n=8692#0>
11. ГОСТ Р 51773-2009 Услуги торговли. Классификация предприятий торговли. Дата введения 2011-01-01 Режим доступа:  
<http://www.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=doc;base=OTN;n=8693#0>
12. ГОСТ Р 52113-2014 Услуги населению. Номенклатура показателей качества услуг. 01.01.2016 Режим доступа:  
<http://www.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=doc&base=OTN&n=8487>
13. Инструкция о порядке приемки продукции производственно-технического назначения и товаров народного потребления по количеству (утверждена Постановлением Госарбитража при Совмине СССР от 15.06.65 г. № П-6). Режим доступа:  
[http://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_136662/](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_136662/)
14. Инструкция о порядке приемки продукции производственно-технического назначения и товаров народного потребления по качеству (утверждена Постановлением Госарбитража при Совмине СССР от 25.04.66

г. №П-7). Режим доступа:

[http://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_136661/](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_136661/)

15. Санитарно-эпидемиологические правила и нормативы "Гигиенические требования к безопасности и пищевой ценности пищевых продуктов. СанПиН 2.3.2.1078-01". Дата введения: с 1 июля 2002 года Режим доступа: [http://www.consultant.ru/document/Cons\\_doc\\_LAW\\_99214/](http://www.consultant.ru/document/Cons_doc_LAW_99214/)

16. Санитарно-эпидемиологические правила СП 2.3.6.1066-01 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям торговли и обороту в них продовольственного сырья и пищевых продуктов". Введены 1 января 2002 г. Режим доступа: [http://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_33547/](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_33547/)

17. СанПиН 2.3.2.1324-03. Гигиенические требования к срокам годности и условиям хранения пищевых продуктов. Дата введения: 25 июня 2003 года Режим доступа: [http://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_42704/](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_42704/)  
*учебная:*

1. Калачев, С. Л. Теоретические основы товароведения и экспертизы : учебник для СПО / С. Л. Калачев. — 2-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 479 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-9322-6. — Режим доступа : [www.biblio-online.ru/book/67C7EAB6-2E14-46B0-B190-3E8A1F201BBF](http://www.biblio-online.ru/book/67C7EAB6-2E14-46B0-B190-3E8A1F201BBF).

2. Лифиц, И. М. Товарный менеджмент : учебник для СПО / И. М. Лифиц, Ф. А. Жукова, М. А. Николаева. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 405 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02927-7. — Режим доступа : [www.biblio-online.ru/book/05A6AB2B-1A76-480A-8FA9-28570DBFE8BE](http://www.biblio-online.ru/book/05A6AB2B-1A76-480A-8FA9-28570DBFE8BE).

***б) дополнительная литература:***

1. Управление ассортиментом товаров: Учебное пособие / Н.Р. Куликова, Т.А. Трыкова, Н.С. Борзунова. - М.: Альфа-М: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 240 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=434057#>

2. Экономика организации (предприятия): Учебник для ср. спец. учебных заведений / Н.А. Сафронов. - 2-е изд., с изм. - М.: Магистр: НИЦ ИНФРА-М,

2014. - 256 с. - Режим доступа:  
<http://znanium.com/bookread2.php?book=429975>

1. Организация торговли: Учебник / С.И. Жулидов. - М.: ИД ФОРУМ: НИЦ ИНФРА-М, 2013. - 352 с. - Режим доступа:  
<http://znanium.com/bookread2.php?book=417625>

2. Памбухчиянц, О. В. Основы коммерческой деятельности: Учебник / О. В. Памбухчиянц. - М.: Дашков и К, 2014. - 284 с. - Режим доступа:  
<http://znanium.com/bookread2.php?book=450757>

3. Товароведение непродовольственных товаров: Учебное пособие / Голубенко О.А., Новопавловская В.П., Носова Т.С. - М.: Альфа-М, НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 336 с. - Режим доступа:  
<http://znanium.com/bookread2.php?book=497478>

4. Товароведение и экспертиза мяса и мясных продуктов : учеб. пособие / Е.И. Лихачева, О.В. Юсова. — М. : Альфа-М : ИНФРА-М, 2017. — 304 с. – Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=775231>

5. Товароведение, экспертиза и сертификация молока и молочных продуктов: Учебное пособие / Коник Н. В., Павлова Е. А., Киселева И. С. - М.: Альфа-М, ИНФРА-М, 2015. - 236 с. – Режим доступа:  
<http://znanium.com/bookread2.php?book=481634>

#### ***в) программное обеспечение и Интернет-ресурсы***

1. Операционная система Microsoft Windows
2. Прикладное программное обеспечение Microsoft Office Professional
3. Консультант плюс [Электронный ресурс]; база содержит все нормативно-правую информацию. – Режим доступа: <http://www.consultant.ru>, свободный.
4. Информационная система Росстата [Электронный ресурс]; база содержит материалы по государственной статистике в Российской Федерации. – Режим доступа: [www.gks.ru](http://www.gks.ru), свободный.

# ПРИЛОЖЕНИЕ

Приложение А



**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ НИЖЕГОРОДСКИЙ  
ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМ. Н.И. ЛОБАЧЕВСКОГО**

**Институт экономики и предпринимательства**

**ДНЕВНИК**

**ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

**по ПМ.03 «Управление ассортиментом, оценка качества и обеспечение сохраняемости товаров»**

Обучающийся (ФИО) \_\_\_\_\_

Курс \_\_\_\_\_

Специальность 38.02.04 «Коммерция (по отраслям)»

**Записи о работах, выполненных во время прохождения практики**

<b>Дата</b>	<b>Место практики (структурное подразделение базы практики)</b>	<b>Содержание выполненной работы</b>	<b>Отметка о выполнении руководителя практики от факультета/института/филиала, подпись</b>	<b>Отметка о выполнении руководителя практики от базы практики, подпись</b>

Руководитель практики от факультета/института/филиала \_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_ МП  
(дата) (ФИО, должность)

Руководитель практики от базы практики \_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_ МП  
(дата) (ФИО, должность)





Приложение В  
**АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ**

Обучающийся \_\_\_\_\_  
(ФИО)

\_\_\_\_\_ курс специальность 38.02.04 «Коммерция (по отраслям)»

Успешно/неуспешно прошел производственную практику по ПМ.03 «Управление ассортиментом, оценка качества и обеспечение сохраняемости товаров»

с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_

База практики \_\_\_\_\_  
(название организации и юридический адрес)

**Виды и качество выполнения работ с целью оценки сформированности профессиональных компетенций**

Виды и объем работ, выполненных обучающимся во время практики	Оценка о выполнении каждого вида работ ру- ководителем практики от базы практики
1) Осуществление сбора, хранения, обработки и оценки информации, необходимой для подготовки отчета по практике	
2) Использование нормативно-правовой и технической документации в ходе исследования	
3) Изучение и подготовка общей характеристики предприятия	
4) Анализ ассортимента и качества продукции предприятия	
5) Оформление содержания, введения, заключения и списка литературы	
6) Формирование отчета по практике со всеми документами и приложениями	
<b>Общая оценка</b>	

**Аттестуемый продемонстрировал владение следующими общими и профессиональными компетенциями:**

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	_____	_____	(подпись руководителя практики)
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество	_____	_____	(подпись руководителя практики)
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность	_____	_____	(подпись руководителя практики)
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития	_____	_____	(подпись руководителя практики)
ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями	_____	_____	(подпись руководителя практики)
ОК 7. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации	_____	_____	(подпись руководителя практики)
ОК 12. Соблюдать действующее законодательство и обязательные требования нормативных документов, а также требования стандартов, технических условий	_____	_____	(подпись руководителя практики)
ПК 3.1. Участвовать в формировании ассортимента в соответствии с ассортиментной политикой организации, определять номенклатуру показателей качества товаров	_____	_____	(подпись руководителя практики)
ПК 3.2. Рассчитывать товарные потери и реализовывать мероприятия по их предупреждению или списанию	_____	_____	(подпись руководителя практики)
ПК 3.3. Оценивать и расшифровывать маркировку в соответствии с установленными требованиями	_____	_____	(подпись руководителя практики)
ПК 3.4. Классифицировать товары, идентифицировать их ассортиментную принадлежность, оценивать качество, диагностировать дефекты, определять градации качества	_____	_____	(подпись руководителя практики)
ПК 3.5. Контролировать условия и сроки хранения и транспортирования товаров, обеспечивать их сохранность, проверять соблюдение требований к оформлению сопроводительных документов	_____	_____	(подпись руководителя практики)
ПК 3.6. Обеспечивать соблюдение санитарно-эпидемиологических требований к товарам и упаковке, оценивать качество процессов в соответствии с установленными требованиями	_____	_____	(подпись руководителя практики)
ПК 3.7. Производить измерения товаров и других объектов, переводить внесистемные единицы измерений в системные	_____	_____	(подпись руководителя практики)
ПК 3.8. Работать с документами по подтверждению соответствия, принимать участие в мероприятиях по контролю	_____	_____	(подпись руководителя практики)

(в перечне указываются все компетенции, предусмотренные программой практики; руководитель практики отмечает знаком «+» и своей подписью те компетенции, которыми, по его мнению овладел аттестуемый)

Руководитель практики от базы практики \_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_ (дата) \_\_\_\_\_ (ФИО, должность) \_\_\_\_\_ МП

Приложение Г

**Оформление титульного листа**

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего  
образования «Национальный исследовательский Нижегородский государственный  
университет им. Н.И. Лобачевского»  
Институт экономики и предпринимательства  
Кафедра торгового дела

**Отчет по производственной практике  
по ПМ.03 «Управление ассортиментом, оценка качества и обес-  
печение сохраняемости товаров»**

обучающегося \_\_\_\_ курса, группы \_\_\_\_\_  
специальность **38.02.04** «Коммерция (по отраслям)»

\_\_\_\_\_  
фамилия, имя, отчество

\_\_\_\_\_  
место прохождения практики

Руководители:

от института

(должность, Ф.И.О) \_\_\_\_\_

Подпись \_\_\_\_\_

от предприятия

(должность, Ф.И.О) \_\_\_\_\_

Подпись \_\_\_\_\_

Нижегород

20\_\_\_\_

## Приложение Д

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Национальный исследовательский Нижегородский государственный университет им. Н.И. Лобачевского»

**ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ НА ПРАКТИКУ**  
по ПМ.03 «Управление ассортиментом, оценка качества и обеспечение сохраняемости товаров»

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество полностью)

Факультет/институт/филиал Институт экономики и предпринимательства

Форма обучения \_\_\_\_\_

Специальность 38.02.04 «Коммерция (по отраслям)»

Направляется для прохождения производственной практики в \_\_\_\_\_

Сроки прохождения практики: с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_

Содержание задания на практику (перечень подлежащих рассмотрению вопросов):

1. Общая характеристика предприятия

2. Анализ ассортимента и качества продукции предприятия

---

Руководитель практики от факультета/института/филиала \_\_\_\_\_  
подпись И.О. Фамилия

**Согласовано:**

Руководитель практики от базы практики \_\_\_\_\_  
подпись И.О. Фамилия

Ознакомлен: обучающийся \_\_\_\_\_  
подпись И.О. Фамилия

Дата выдачи: \_\_\_\_\_

## Приложение Е

### ОТЗЫВ РУКОВОДИТЕЛЯ

*на отчет по производственной практике*

***ПМ.03 «Управление ассортиментом, оценка качества и обеспечение сохраняемости товаров»***

*обучающегося группы* \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Фамилия, имя, отчество обучающегося

**Название предприятия (места практики):** \_\_\_\_\_

**квалификация**

\_\_\_\_\_  
Менеджер по продажам

**Специальность СПО:**

\_\_\_\_\_  
38.02.04 «Коммерция (по отраслям)»

**Сформированность компетенций у обучающегося по итогам выполнения заданий по производственной практике ПМ.03 представлена в таблице 1**

Недостатки отчета:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Обобщенная оценка содержательной части отчета по производственной практике ПМ.03 (*письменно*):

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**Таблица 1 - Задания для оценивания планируемых результатов обучения при прохождении производственной практики по ПМ.03, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы по специальности 38.02.04 «Коммерция (по отраслям)»**

Виды проф. деятельности	Профессиональные компетенции	Задания	Обобщенная оценка сформированности компетенции (интегральная оценка по 5-ти балльной шкале сформированности компетенции определяется с учетом полноты знаний, наличия умений (навыков), владения опытом)
ВПД-3. Управление ассортиментом, оценка качества и обеспечение сохранности товаров	ПК 3.1. Участвовать в формировании ассортимента в соответствии с ассортиментной политикой организации, определять номенклатуру показателей качества товаров	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Изучить структуру и ассортимент товаров предприятия</li> <li>2. Проанализировать полноту, широту, глубину, новизну ассортимента на примере конкретной группы товаров.</li> <li>3. Определить показатели качества товаров на примере конкретной товарной группы предприятия или на примере товарных видов отдельной секции</li> </ol>	
	ПК 3.2. Рассчитывать товарные потери и реализовывать мероприятия по их предупреждению или списанию	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Провести анализ влияния факторов формирующих и сохраняющих качество товаров на примере конкретных групп товаров (не менее 2-х групп)</li> <li>2. Составить товароведную характеристику и оценить потребительские свойства нескольких групп товаров</li> </ol>	
	ПК 3.3. Оценивать и расшифровывать маркировку в соответствии с установленными требованиями	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Провести анализ товарной информации: виды, формы, средства, требования и использование товарной информации на предприятии</li> <li>2. Изучить способы и методы нанесения маркировки на товар. Проанализировать состояние и качество упаковки; полноту и правильность маркировки 3 видов товаров.</li> </ol>	
	ПК 3.4. Классифицировать товары, идентифицировать их ассортиментную принадлежность, оценивать качество, диагностировать дефекты, определять градации качества	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Описать товароведную и торговую классификации товаров и правильность использования классификации в торговом предприятии: виды, группы и подгруппы товаров, отличительные особенности группировки товаров в зависимости от вида и способа классификации.</li> <li>2. Определить способы диагностики дефектов товаров и определения градации качества товаров на предприятии</li> </ol>	

	ПК 3.5. Контролировать условия и сроки хранения и транспортирования товаров, обеспечивать их сохранность, проверять соблюдение требований к оформлению сопроводительных документов	<p>1. Описать условия и сроки транспортирования и хранения товаров на предприятии</p> <p>2. Проанализировать соблюдение правил оформления сопроводительных документов на товар в исследуемом предприятии</p>	
	ПК 3.6. Обеспечивать соблюдение санитарно-эпидемиологических требований к товарам и упаковке, оценивать качество процессов в соответствии с установленными требованиями	1. Оценить качество соблюдения санитарно-эпидемиологических требований к товарам и упаковке при приемке, хранении, реализации на предприятии	
	ПК 3.7. Производить измерения товаров и других объектов, переводить внесистемные единицы измерений в системные	1. Использовать измерительные методы при оценке качества товаров	
	ПК 3.8. Работать с документами по подтверждению соответствия, принимать участие в мероприятиях по контролю	1. Описать порядок инвентаризации ТМЦ, изучить порядок оформления документации при товарных потерях, проанализировать акты приемки товара, выбраковки товара	
Общие компетенции			
	ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	<p>1. Определить объект, субъект и предмет практики</p> <p>2. Определить роль и значимость своей будущей профессии в таком виде деятельности как «Управление ассортиментом, оценка качества и обеспечение сохранности товаров»</p>	
	ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество	<p>1. Подготовить экономически обоснованные с помощью расчетов выводы по каждому разделу отчета по производственной практике с учетом вида деятельности «Управление ассортиментом, оценка качества и обеспечение сохранности товаров»</p> <p>2. Произвести оценку полученных результатов на основе анализа деятельности предприятия</p>	



ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность	1. Описать порядок действий (решений) в стандартных и нестандартных ситуациях на предприятии по виду деятельности «Управление ассортиментом, оценка качества и обеспечение сохраняемости товаров»	
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития	1. При написании отчета по производственной практике использовать современные источники информации, необходимые для вида деятельности «Управление ассортиментом, оценка качества и обеспечение сохраняемости товаров» 2. Описать используемые ресурсы для поиска источников информации	
ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями	1. Представить схему командной работы на предприятии при прохождении производственной практики по виду деятельности «Управление ассортиментом, оценка качества и обеспечение сохраняемости товаров» 2. Описать порядок взаимодействия с руководством и потребителями по виду деятельности «Управление ассортиментом, оценка качества и обеспечение сохраняемости товаров»	
ОК 7. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации	1. Поставить цель и задачи производственной практики по виду деятельности «Управление ассортиментом, оценка качества и обеспечение сохраняемости товаров» с учетом философского мировоззрения на жизнь человека и общества и деятельность предприятия 2. Определить последовательность, этапы формирования отчета и представления его результатов по производственной практике	
ОК 12. Соблюдать действующее законодательство и обязательные требования нормативных документов, а также требования стандартов, технических условий	1. Изучить законодательные акты и требования профессиональных нормативных документов, необходимых для осуществления вида деятельности «Управление ассортиментом, оценка качества и обеспечение сохраняемости товаров», и включить их в список литературы 2. Правильно оформить отчет и заполнить все необходимые документы к отчету по производственной практике	

С учетом выше изложенного, отчет по производственной практике ПМ.03. обучающегося

---

*ФИО*

заслуживает оценки \_\_\_\_\_.

Руководитель производственной практики:

---

*Должность*

*Подпись*

*Расшифровка подписи*

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Приложение к отзыву руководителя на отчет по производственной практике ПМ.03**

**Задания для оценивания планируемых результатов обучения при прохождении производственной практики по ПМ.03, соотнесенные с представленными в отчете постранично выполненными заданиями по специальности 38.02.04 «Коммерция (по отраслям)»**

Виды проф. деятельности	Профессиональные компетенции	Задания	№ страницы отчета, на которой представлено выполненное задание
ВПД-3. Управление ассортиментом, оценка качества и обеспечение сохранности товаров	ПК 3.1. Участвовать в формировании ассортимента в соответствии с ассортиментной политикой организации, определять номенклатуру показателей качества товаров	1. Изучить структуру и ассортимент товаров предприятия 2. Проанализировать полноту, широту, глубину, новизну ассортимента на примере конкретной группы товаров. 3. Определить показатели качества товаров на примере конкретной товарной группы предприятия или на примере товарных видов отдельной секции	
	ПК 3.2. Рассчитывать товарные потери и реализовывать мероприятия по их предупреждению или списанию	1. Провести анализ влияния факторов формирующих и сохраняющих качество товаров на примере конкретных групп товаров (не менее 2-х групп) 2. Составить товароведную характеристику и оценить потребительские свойства нескольких групп товаров	
	ПК 3.3. Оценивать и расшифровывать маркировку в соответствии с установленными требованиями	1. Провести анализ товарной информации: виды, формы, средства, требования и использование товарной информации на предприятии 2. Изучить способы и методы нанесения маркировки на товар. Проанализировать состояние и качество упаковки; полноту и правильность маркировки 3 видов товаров.	
	ПК 3.4. Классифицировать товары, идентифицировать их ассортиментную принадлежность, оценивать качество, диагностировать дефекты, определять градации качества	1. Описать товароведную и торговую классификации товаров и правильность использования классификации в торговле предприятия: виды, группы и подгруппы товаров, отличительные особенности группировки товаров в зависимости от вида и способа классификации. 2. Определить способы диагностики дефектов товаров и определения градации качества товаров на предприятии	
	ПК 3.5. Контролировать условия и сроки хранения и транспортирования товаров, обеспечивать их сохранность, проверять соблюдение требований к оформлению сопроводительных документов	1. Описать условия и сроки транспортирования и хранения товаров на предприятии 2. Проанализировать соблюдение правил оформления сопроводительных документов на товар в исследуемом предприятии	

	ПК 3.6. Обеспечивать соблюдение санитарно-эпидемиологических требований к товарам и упаковке, оценивать качество процессов в соответствии с установленными требованиями	1. Оценить качество соблюдения санитарно-эпидемиологических требований к товарам и упаковке при приемке, хранении, реализации на предприятии	
	ПК 3.7. Производить измерения товаров и других объектов, переводить внесистемные единицы измерений в системные	1. Использовать измерительные методы при оценке качества товаров	
	ПК 3.8. Работать с документами по подтверждению соответствия, принимать участие в мероприятиях по контролю	1. Описать порядок инвентаризации ТМЦ, изучить порядок оформления документации при товарных потерях, проанализировать акты приемки товара, выбраковки товара	
<b>Общие компетенции</b>			
	ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	1. Определить объект, субъект и предмет практики 2. Определить роль и значимость своей будущей профессии в таком виде деятельности как «Управление ассортиментом, оценка качества и обеспечение сохранности товаров»	
	ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество	1. Подготовить экономически обоснованные с помощью расчетов выводы по каждому разделу отчета по производственной практике с учетом вида деятельности «Управление ассортиментом, оценка качества и обеспечение сохранности товаров» 2. Произвести оценку полученных результатов на основе анализа деятельности предприятия	
	ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность	1. Описать порядок действий (решений) в стандартных и нестандартных ситуациях на предприятии по виду деятельности «Управление ассортиментом, оценка качества и обеспечение сохранности товаров»	
	ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития	1. При написании отчета по производственной практике использовать современные источники информации, необходимые для вида деятельности «Управление ассортиментом, оценка качества и обеспечение сохранности товаров» 2. Описать используемые ресурсы для поиска источников информации	

<p>ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями</p>	<p>1. Представить схему командной работы на предприятии при прохождении производственной практики по виду деятельности «Управление ассортиментом, оценка качества и обеспечение сохранности товаров» 2. Описать порядок взаимодействия с руководством и потребителями по виду деятельности «Управление ассортиментом, оценка качества и обеспечение сохранности товаров»</p>	
<p>ОК 7. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации</p>	<p>1. Поставить цель и задачи производственной практики по виду деятельности «Управление ассортиментом, оценка качества и обеспечение сохранности товаров» с учетом философского мировоззрения на жизнь человека и общества и деятельность предприятия 2. Определить последовательность, этапы формирования отчета и представления его результатов по производственной практике</p>	
<p>ОК 12. Соблюдать действующее законодательство и обязательные требования нормативных документов, а также требования стандартов, технических условий</p>	<p>1. Изучить законодательные акты и требования профессиональных нормативных документов, необходимых для осуществления вида деятельности «Управление ассортиментом, оценка качества и обеспечение сохранности товаров», и включить их в список литературы 2. Правильно оформить отчет и заполнить все необходимые документы к отчету по производственной практике</p>	
<p>ОК 12. Соблюдать действующее законодательство и обязательные требования нормативных документов, а также требования стандартов, технических условий</p>	<p>1. Изучить законодательные акты и требования профессиональных нормативных документов, необходимых для осуществления вида деятельности «Организация и проведение экономической и маркетинговой деятельности», и включить их в список литературы 2. Правильно оформить отчет и заполнить все необходимые документы к отчету по производственной практике</p>	

Татьяна Дмитриевна Муранова

Елена Александровна Семенычева

**Методические указания  
по организации и проведению производственной практики  
по ПМ.03 «Управление ассортиментом, оценка качества и обеспечение сохраняемости товаров»**

Учебно-методическое пособие

Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего профессионального образования  
«Национальный исследовательский Нижегородский государственный  
университет им. Н.И. Лобачевского».  
603950, Нижний Новгород, пр. Гагарина, 23.